

Datum: 14. 2. 2020  
Št. JN 430-2/2020-3

Javno naročilo storitev  
IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020  
02\_Razpisna dokumentacija

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Naročnik:             | Kočevski les, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.,<br>Trata XIV 6A 1330 Kočevje |
| telefon:              | 01 89 38 241  |
| elektronski naslov:   | info@kocevski-les.si  |
| spletna stran:        | <a href="http://www.kocevski-les.si/">http://www.kocevski-les.si/</a>           |
| matična številka:     | 6812694000  |
| ID za DDV:            | SI 13197797   |
| transakcijski računi: | SI56 1910 0001 1296 092 – DBS d.d.  |

## 1. Kazalo

|   |    |
|---|----|
| 1. Kazalo.....  | 2  |
| 2. Navodila za pripravo ponudbe .....   | 4  |
| 2.1 Način prevzema dokumentacije .....  | 4  |
| 2.2 Dodatna pojasnila .....   | 4  |
| 2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:..... | 4  |
| 2.4 Način in rok za oddajo ponudbe .....  | 4  |
| 2.5 Odpiranje ponudb .....  | 4  |
| 2.6 Pogoji za sklenitev okvirnega sporazuma .....   | 4  |
| 2.7 Dopustnost ponudbe .....  | 5  |
| Dopustna ponudba: .....   | 5  |
| Ponudba: .....  | 5  |
| Preverjanje prejetih ponudb: .....  | 6  |
| Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe: .....   | 6  |
| Neobičajno nizka cena: .....  | 6  |
| Predložitev ali navedba neresničnih izjav: .....  | 7  |
| 2.8 Odločitev v postopku javnega naročila .....   | 7  |
| Ustavitev postopka: .....   | 7  |
| Zavrnitev vseh prejetih ponudb: .....   | 7  |
| Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila: .....  | 7  |
| Sklenitev okvirnega sporazuma: .....  | 7  |
| Odstop od izvedbe naročila:.....  | 7  |
| Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba: .....  | 8  |
| 2.9 Vpogled.....  | 8  |
| 2.10 Pravno varstvo.....  | 8  |
| 3. Ostala določila .....  | 10 |
| 3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije .....   | 10 |
| 3.2 Jezik postopka in ponudbe .....   | 10 |
| 3.3 Javnost in zaupnost postopka .....  | 10 |
| 3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila .....   | 11 |
| Vir sredstev: .....   | 11 |
| 3.5 Dodatna naročila.....   | 12 |
| 4. Pogoji za priznanje sposobnosti.....   | 13 |
| 4.1 Razlogi za izključitev .....  | 13 |
| Pogoj 1: .....  | 13 |
| Pogoj 2: .....  | 14 |
| Pogoj 3: .....  | 14 |
| Pogoj 4: .....  | 14 |

---

|  |    |
|--|----|
| Pogoj 5: .....   | 15 |
| Pogoj 6: .....   | 15 |
| Pogoj 7: .....   | 15 |
| Pogoj 8: .....   | 15 |
| 4.2 Poslovna in finančna sposobnost .....  | 15 |
| Pogoj 9: .....   | 15 |
| Pogoj 10: .....  | 16 |
| Pogoj 11: .....  | 16 |
| 4.3 Referenčni pogoji .....  | 16 |
| Pogoj 12: .....  | 16 |
| 5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem .....                                       | 17 |
| 5.1 Samostojna ponudba .....   | 17 |
| 5.2 Skupna ponudba .....   | 17 |
| 5.3 Ponudba s podizvajalcem .....  | 17 |
| 6. Finančna zavarovanja .....  | 19 |
| 6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma .....                                     | 19 |
| 7. Obvladovanje koruptivnih tveganj .....  | 20 |
| 7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta .....  | 20 |
| 8. Tehnične specifikacije .....  | 21 |
| 9. Okvirni sporazum - vzorec .....   | 22 |
| 10. Obrazci .....  | 35 |
| 10.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku .....   | 36 |
| 10.2 Obrazec št. 2 - Ponudba .....   | 38 |
| 10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca .....                                     | 39 |
| 10.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika .....                                  | 41 |
| 10.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov ..... | 43 |
| 10.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov .....                         | 45 |
| 10.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov .....                                  | 46 |
| 10.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta .....   | 47 |
| 10.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika .....   | 48 |
| 10.10 Obrazec št. 10 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo .....                          | 49 |

---

## 2. Navodila za pripravo ponudbe

### 2.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu naročnika <http://www.kocevski-les.si/>.

### 2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno tri dni pred rokom za oddajo ponudb, do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do dva dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

### 2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

### 2.4 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v \*.pdf ali \*.jpg formatu ali \*.tif formatu do dne **28. 2. 2019** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

### 2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **28. 2. 2019**, z začetkom ob **12.01** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

### 2.6 Pogoji za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila cena.

---

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz povabila in katere skupna končna ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost je najnižja.

## 2.7 Dopustnost ponudbe

### Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

---

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

---

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

## 2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v predmetnem postopku javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil na način, določen v šestem odstavku 48. člena ZJN-3. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

**Naročnik si pridržuje pravico ne skleniti okvirnega sporazuma, v kolikor sklenitev tega sporazuma ne bo potrjena s strani nadzornega sveta naročnika.**

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov,

da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranimi ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

#### Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

## 2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

## 2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložiti najpozneje v petih delovnih dneh po poteku roka za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložiti pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802,





KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.  
Trata XIV/6a  
1330 KOČEVJE  
Matična št.: 6812694000

ID za DDV: SI13197797

[www.kocevski-les.si](http://www.kocevski-les.si) [info@kocevski-les.si](mailto:info@kocevski-les.si)

---

odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)20.

---

### 3. Ostala določila

#### 3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

##### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 81/13 Odl. US: U-I-81/11-12),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### 3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### 3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### 3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

##### Vrednost ponudbe:

Vrednost vsake ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, kot so: morebitne dajatve, strošek goriva in prevozní stroški, stroški dela, manipulativni in režijski stroški, morebiten popust in vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene in s tem na vrednost ponudbe. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

##### Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu.

##### Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik

---

Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

### 3.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

#### 4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

##### 4.1 Razlogi za izključitev

###### Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- 
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### 4.2 Poslovna in finančna sposobnost

#### Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od



poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

#### Pogoj 10:

Javno naročilo predstavlja pridržano javno naročilo v smislu 31. člena ZJN-3. V postopku javnega naročanja sodelujejo lahko le invalidska podjetja in zaposlitveni centre, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialna podjetja in podjetja s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo. Gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje lahko odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialnim podjetjem ter podjetjem s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo.

Ponudnik mora biti na dan oddaje ponudbe vpisan:

- v register invalidskih podjetij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) skladno s 83. členom Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14, v nadaljevanju: ZZRZI) ali
- seznam zaposlitvenih centrov pri MDDSZ ali
- evidenco socialnih podjetij pri MDDSZ.

#### Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### 4.3 Referenčni pogoji

#### Pogoj 12:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik (gospodarski subjekt) reference s področja izvajanja storitev primerljivih razpisanim, v referenčnem obdobju za kar se štejejo leta 2017, 2018, 2019, ki bodo izkazovale, da je ponudnik v letih 2017, 2018 in 2019) uspešno izvedel storitve gojitvenih del in sicer **najmanj dva posla v vrednosti najmanj 25.000,00 EUR vsak.**

Ponudnik reference vpiše v obrazec.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika/soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v tej dokumentaciji. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.



---

## 5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

### 5.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### 5.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem, ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

### 5.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

## 6. Finančna zavarovanja

### 6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini **5.000,00 EUR**, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 13 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila okvirnega sporazuma.

## **7. Obvladovanje koruptivnih tveganj**

### **7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

## 8. Tehnične specifikacije

Za zagotavljanje trajnega in optimalnega delovanja gozdov kot ekosistema, ter trajnega uresničevanja vseh njihovih funkcij, je v gozdovih potrebna izvedba ustreznih gojitvenih in varstvenih del.

Predmet javnega razpisa so naslednja dela:

| Vrsta del                                    | Plan     |     |       |
|--|----------|-----|-------|
|  | Obseg    | EM  | Ure   |
| 312 Priprava pov. za obnovo (prip.tal)- ujma | 12,95    | ha  | 472   |
| 313 Sadnja - ujma                            | 12,95    | ha  | 1.400 |
| 831 Premazi vršičkov                         | 6,85     | ha  | 68    |
| 836 Zaščita mladja z ograjo                  | 466,00   | m   | 466   |
| 891 Obeleževanje sadik                       | 2.000,00 | kos | 53    |
| Skupaj                                       |          |     | 2.459 |

Količina del je okvirna, dejanska količina del se bo določila z odločbo/odločbami ZGS, ki jih bo naročnik predložil izvajalcu in bodo podlaga za obseg in način izvedenih del. Izvajalec je zavezan svoje delo opraviti skladno z odločbo/odločbami ZGS in skladno z navodili naročnika in ZGS.

**Količina 2.459 ur predstavlja 307 dnin.** Izvajalec v tem razpisu postavi ceno za eno dmino in bo njegovo plačilo obračunano po dninah

Dela morajo biti opravljena v skladu z Pravilnikom o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 87/05, 73/08, 63/10, 54/14, 60/15, 86/16 in 31/19). Pri izvedbi del se upoštevajo časovni in količinski normativi za gozdno gojitvena varstvena dela. Po izvedenih delih bo izveden prevzem del s strani ZGS. Prevzem brez pripomb bo podlaga za obračun in izplačilo, izvajalec mora svoje delo opraviti na način, kot ga predpisuje ZGS in stroka ter tako, da bo prevzem del s strani ZGS uspešen.

## 9. Okvirni sporazum - vzorec

Stranki okvirnega sporazuma

**Kočevski les, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje**, ki jo zastopa direktor Aleš Marolt

matična številka: 6812694000

davčna številka: SI 13197797

transakcijski račun: SI56 1910 0001 1296 092 – DBS d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

\_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka \_\_\_\_\_  
O IZVAJANJU STORITEV GOJITVENIH DEL

### I. UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za sklenitev okvirnega sporazuma »IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_;
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020«, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, sklene okvirni sporazum z izvajalcem;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu;
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročila, ki bodo predmet tega okvirnega sporazuma.
- 
-

---

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zavezuje za naročnika izvesti naslednjo storitev:

- Izvedba gojitvenih del v gozdovih v lasti Občine Kočevje glede na plan gojitvenih del in varstvenih del za leto 2020, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije Območna enota Kočevje in je priloga te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje izvesti vse storitve, ki so vezane na predmet naročila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal glede na dejansko izvedena dela..

### 3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vsa gojitvena in varstvena dela opravil vestno, skrbno in strokovno kot dober strokovnjak v skladu z izdanimi odločbami Zavoda za gozdove Slovenije, Zakonom o gozdovih, normativi iz Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove in ostalimi veljavnimi predpisi ter navodili naročnika.

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma spoštoval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke s tem okvirnim sporazumom in roke za izvedbo posameznih naročenih storitev, ki jih bo ob naročilu le-teh dogovoril z naročnikom.

## III. IZVEDBA NAROČILA

### 6. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajal sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu<sup>1</sup>.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:  
podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> odstavek bo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

- 
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
  - vrsta del: \_\_\_\_\_
  - predmet del: \_\_\_\_\_
  - rok izvedbe: \_\_\_\_\_
  - podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
  - podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.<sup>2 3</sup>

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to dá soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev<sup>4</sup>.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del in količini del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 7. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalca, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže izvajalca katerihkoli obveznosti okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive

---

<sup>2</sup> navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

<sup>3</sup> navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

<sup>4</sup> drugi do peti odstavek bodo v okvirnem sporazumu, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci



---

za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 8. člen

Izvajalec se obvezuje pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu ves čas sodelovati z naročnikom.

#### 9. člen

Naročnik bo naročal potrebne storitve na način opredeljen v tem okvirnem sporazumu in ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja ocenjenih količin storitev, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

#### 10. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča Alana Obranoviča, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje tega okvirnega sporazuma in je skrbnik tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje tega okvirnega sporazuma.

#### 11. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz prvega odstavka 17. člena tega okvirnega sporazuma v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščenih oseb iz drugega odstavka 17. člena tega okvirnega sporazuma pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

#### 12. člen

Storitve po tem sporazumu se bodo izvajale postopno, na različnih lokacijah in po potrebah naročnika v obdobju od dneva sklenitve okvirnega sporazuma do 30.5.2020.

#### 13. člen

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja posameznih naročil, za veljaven način pošiljanja reklamacij ter morebitnih opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: [info@kocevski-les.si](mailto:info@kocevski-les.si)

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik v skladu s tem okvirnim sporazumom naročal posamezne storitve in naslavljal ostalo korespondenco je: \_\_\_\_\_.

Naročnik bo morebitno spremembo elektronskega naslova iz tretjega odstavka tega člena sporočil izvajalcu pred morebitno zamenjavo le-tega.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku vsako morebitno spremembo elektronskega naslova iz četrtega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno, ko prispe na elektronski naslov nasprotne stranke.

V primeru, da se stranki sporazuma tako dogovorita se lahko komunikacija in obvestila po tem okvirnem sporazumu pošilja tudi pisno na poslovni naslov stranke sporazuma. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

#### 14. člen

Izvajalec se zaveže na podlagi vsakokratnega naročila naročnika opraviti naročeno storitev, in sicer v času, ki bo dogovorjen z naročnikom ob posameznem naročilu.

Rok izvede se šteje od dneva naročnikovega naročila preko elektronske pošte, do dneva, ko izvajalec odda poročilo skladno s četrtem odstavkom tega člena.

Dela se bodo izvajala na različnih lokacijah po potrebi naročnika.

Če izvajalec ne opravi del v skladu z dogovorom z naročnikom oziroma zamudi z izpolnitvijo obveznosti, pa za to ni opravičljivega in utemeljenega razloga, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

Dogovorjeni rok za izvedbo posameznega naročila se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru višje sile ali razlogov, ki so nastali na strani naročnika.

### V. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- bo ob naročilu posamezne storitve dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi bo razpolagal in bodo potrebne za izvedbo del, ki bodo naročene v okviru posamezne storitve,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo naročenih storitev.

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal odzivni čas, ki je določen v tem okvirnem sporazumu,
- bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izvajal vse naročene storitve s strani naročnika,
- vsak izdelek oziroma dela, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in posamezno naročilo opravil v dogovorjenem roku,
- bo vsak izdelek oziroma delo izdelano oziroma opravljeno delo izvedeno kakovostno, v skladu s predpisi, standardi in pravili stroke,
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z navodili naročnika,

- 
- stalno preverjal kakovost opravljenih storitev in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
  - na zahtevo naročnika v okviru tega okvirnega sporazuma in v okviru posamezne naročene storitve izvršil vse dopolnitve ali spremembe, v primeru, da bi se izkazalo, da je izvajalec svoje delo opravil z napakami ali pomanjkljivo ali ne v skladu s posameznim naročilom s strani naročnika, vse na svoje stroške,
  - varoval osebne in druge podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerimi se seznanj pri izvedbi del, katerih razkritje bi lahko škodovalo naročniku,
  - naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli po tem okvirnem sporazumu med izvedbo in po izročitvi del in naročniku nudil vse potrebne informacije v zvezi s posamezno naročeno storitvijo,
  - naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbi,
  - naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
  - izvajal vse svoje obveznosti, ki bodo izhajale iz posameznih naročil storitev,
  - omogočal stalen in ustrezen nadzor naročniku nad naročenimi storitvami po tem okvirnem sporazumu.

#### 17. člen

Način izvedbe posamezne naročene storitve lahko izvajalec izbere v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikaciji posameznega naročila, če izvedbo ne določa veljavni predpis, standard in pravila stroke ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko vplivale ali otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo naročene storitve.

#### 18. člen

V primeru, da bi naročnik naročil izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretji osebi, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi pri tem kršil določila okvirnega sporazuma, vendar mora biti v navedenem primeru odklonitev pisna, razlog odklonitve pa verodostojno izkazan.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, je izvajalec dolžan na to opozoriti naročnika in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar pa mora storitev izvršiti kot je naročena, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev posameznega naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekakovostna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, v primeru povzročene škode pa zahteva tudi odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem naročenih storitev, zaradi česar bi naročniku lahko nastala škoda ali bi izvedba naročila za naročnika izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu, lahko pa zahteva tudi povrnitev dejansko nastale škode. V primeru, da izvajalec z izvedbo naročene storitve zamudi več kot dvakrat, zamuda pa je nastala iz razlogov na strani izvajalca in po krivdi izvajalca, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

---

Ukrepe iz tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne izvede naročene storitve v naknadnem roku, ki ga določi naročnik in v katerem bi naročnik še lahko prenesel zamudo brez neugodnih posledic. Naročnik opomin pošlje izvajalcu pisno po elektronski pošti ali pošti.

#### 19. člen

Izvajalec jamči in se obvezuje, da bodo vse naročene storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter skladno z zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse naročene storitve izvajal s kvalificiranimi delavci, da bo kakovost opravljenih storitev stalno preverjal in skrbel za odpravo vseh pomanjkljivosti in napak, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec mora izpolnjevati vse formalne, delovne in tehnične pogoje za delo v gozdu in imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke ter strokovno usposobljene zaposlene, da bo sposoben izvesti vsa potrebna dela.

#### 20. člen

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti in napake, ki bi jih odkril pri preverjanju storitev, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali pošti. Izvajalec je dolžan vse pomanjkljivosti in napake odpraviti takoj, če pa to ni mogoče, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

V primeru ponavljajočih se pomanjkljivosti, napak in reklamacij ali v primeru, da izvajalec reklamacij ne upošteva ali jih ne rešuje, naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

### VI. OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

#### 21. člen

Naročnik se zaveže za opravljeno delo po tem okvirnem sporazumu plačati izvajalcu znesek \_\_\_\_\_ EUR (neto) za dnino, pri čemer je podlaga za izplačilo izdan račun izvajalca in pozitiven zapisnik o prevzemu opravljenih del, ki ga po ogledu opravljenih del na terenu izda Zavod za gozdove Slovenije.

Zavod za gozdove Slovenije bo prevzem del opravil skladno z normativi iz Pravidnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove.

Izvajalec mora naročniku mesečno, do petega (5.) v mesecu, izstaviti račun za opravljeno delo v preteklem mesecu, ki mu mora biti priložena kopija zapisnika o prevzemu opravljenih del.

Naročnik ima za plačilo izvajalca zagotovljena sredstva na postavki Gozdarstvo.

Cena na enoto mere je fiksna ves čas veljavnosti te pogodbe in vključuje vse morebitne dodatne stroške.

Plačilo storitev bo naročnik nakazal na transakcijski račun izvajalca kot ga bo ta navedel na izdanem računu, 30. dan od dneva, ko bo račun s prilogami prišel do naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu vsakega izstavljenega računa in pred plačilom le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico

---

obrazloženo zavrniti vsako plačilo v kolikor ugotovi, da storitev ni bila opravljena v roku ali kakovostno oziroma elaborat ali izdelek ni oddan naročniku.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 5. člena tega okvirnega sporazuma, le-tega plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.<sup>5</sup>

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna<sup>6</sup>.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila po tem okvirnem sporazumu. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

#### 22. člen

V kolikor naročnik s svoje strani potrjenega računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### VII. KAZEN IN ZAVAROVANJE

#### 23. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s tem okvirnim sporazumom ali rokov dogovorjenih z naročnikom za izvedbo posameznega naročila, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z izvedbo storitev, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini petih promilov od vrednosti posamezne naročene storitve brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) od vrednosti posamezne naročene storitve z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Kazen se obračuna ob plačilu računa za posamezno naročeno storitev pri kateri je nastala zamuda po krivdi izvajalca.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi neakovostno opravljene storitve naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ter škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

---

<sup>5</sup> odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

<sup>6</sup> odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila..

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost posamezne naročene storitve, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom kazni po tem okvirnem sporazumu. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tem okvirnem sporazumu.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tem okvirnem sporazumu s strani izvajalca, njegovih podizvajalec in zaposlenih v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu.

#### 24. člen

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma s strani obeh strank sporazuma mora izvajalec izročiti naročniku tri bianco podpisane in žigosane menice in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 13 mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku ob podpisu tega okvirnega sporazuma ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi danega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, skladno s pogoji menične izjave in do njene višine ter tem okvirnim sporazumom. Banka na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru, da bi v času veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma prišlo do unovčitve menic je izvajalec dolžan unovčene menice nadomestiti z novimi tako, da bo naročnik ves čas razpolagal s tremi bianco podpisanimi in žigosanimi menicami za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, skladno z določili prvega odstavka tega člena.

### VIII. VIŠJA SILA

#### 25. člen

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma ob prevzemu posameznega naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Stranka sporazuma pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile takoj oziroma najpozneje v roku treh dni po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojni pisni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

V primeru višje sile se roki dogovorjeni za izvedbo posamezne naročene storitve podaljšajo sporazumno oziroma najmanj za dobo trajanja višje sile.

Nobena od strank sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora in nastanejo zaradi višje sile.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 26. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

### 27. člen

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tem okvirnem sporazumu. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

## **X. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 28. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, uporabljati pa se začne z dnem \_\_\_\_\_.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer do 30.5.2020.

## **XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 29. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma:

- če je javno naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje naročila po tem okvirnem sporazumu v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnika moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet tega okvirnega, sporazuma pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec izgubi dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet tega sporazuma,
- če se zoper izvajalec uvede stečajni postopek,



- če izvajalec ne opravlja naročenih storitev skladno z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter zahtevami naročnika,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma in kakorkoli krši določila okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameravanim odstopom, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo naročenih in izvedenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece nameravanim odstopom.

Okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **IX. NIČNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **30. člen**

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

## **X. DRUGE DOLOČBE**

### **31. člen**

Izvajalec naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj izvajalca.



#### 32. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

#### 33. člen

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisom, ki ureja prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

#### 34. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika ter po pravu Republike Slovenije.

#### 35. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 36. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov po tem okvirnem sporazumu zadostuje pisno obvestilo ene stranke okvirnega sporazuma drugi stranki okvirnega sporazuma skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

#### 37. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih vsaka od strank okvirnega sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

#### 38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca iz postopka javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec:

Naročnik:



KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.

Trata XIV/6a

1330 KOČEVJE

Matična št.: 6812694000

ID za DDV: SI13197797

[www.kocevski-les.si](http://www.kocevski-les.si) [info@kocevski-les.si](mailto:info@kocevski-les.si)

---

Naziv  
Direktor ime in priimek

Kočevski les d.o.o.  
direktor Aleš Marolt

## 10. Obrazci

10.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Na podlagi javnega razpisa za JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020 podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

|  |  |
|--|--|
| Naziv ponudnika (firma):                         |  |
| Naslov ponudnika:                                |  |
| Matična številka:                                |  |
| Davčna številka:                                 |  |
| Pristojni finančni urad:                         |  |
| Številka transakcijskega računa in banka:        |  |
| Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija: |  |
| Telefonska številka:                             |  |
| Elektronski naslov ponudnika:                    |  |
| Kontaktna oseba:                                 |  |
| Telefonska številka kontaktne osebe:             |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe:              |  |

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki<sup>7</sup>:

| Št. | Naziv soponudnika | Naslov soponudnika |
|-----|-------------------|--------------------|
| 1   |                   |                    |
| 2   |                   |                    |
| 3   |                   |                    |
| 4   |                   |                    |

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci<sup>8</sup>:

| Št. | Naziv podizvajalca | Naslov podizvajalca |
|-----|--------------------|---------------------|
| 1   |                    |                     |
| 2   |                    |                     |
| 3   |                    |                     |
| 4   |                    |                     |

|      |      |                             |
|------|------|-----------------------------|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenice osebe: |
| Dne: |      |                             |

<sup>7</sup> Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

<sup>8</sup> Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

10.2 Obrazec št. 2 - Ponudba<sup>9</sup>

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Na podlagi javnega razpisa za JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020 podajamo naslednjo ponudbo:

**Delo smo pripravljene opraviti za:**

| Dnin | Cena/dnino (brez DDV) | Skupna vrednost ponudbe (brez DDV) | Skupna vrednost ponudbe (z 9,5% DDV) |
|------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 307  |                       |                                    |                                      |

Izrecno in nepogojno izjavljamo:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo vsakokrat sprejeto naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po vsakokratni opravljenem posameznem naročilu;
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- da smo prebrali vzorec okvirnega sporazuma in se z njegovo vsebino strinjamo, ter ga bomo v primeru, da bomo izbrani za posel, v nespremenjeni obliki podpisali;
- bomo račune, v kolikor bo naročnik to zahteval, pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja do<sup>10</sup> \_\_\_\_\_.

|      |      |                             |
|------|------|-----------------------------|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenice osebe: |
| Dne: |      |                             |

<sup>9</sup> S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 3. Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži predmetni obrazec izključno v \*.pdf formatu. Podatki iz predmetnega obrazca bodo javno objavljeni!

<sup>10</sup> Najmanj štiri mesece od roka za predložitev ponudb

10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca<sup>11</sup>

JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Podatki o podizvajalcu:

|   |  |
|---|--|
| Naziv podizvajalca: (firma):              |  |
| Naslov podizvajalca::                     |  |
| Matična številka:                         |  |
| Davčna številka:                          |  |
| Pristojni finančni urad:                  |  |
| Številka transakcijskega računa in banka: |  |
| Zakoniti zastopnik in funkcija:           |  |
| Telefonska številka:                      |  |
| Elektronski naslov podizvajalca::         |  |
| Kontaktna oseba:                          |  |
| Telefonska številka kontaktne osebe:      |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe:       |  |

<sup>11</sup> Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020 pri katerem nastopamo kot podizvajalec<sup>12</sup>:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

|      |      |  |
|------|------|--|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca: |
| Dne: |      |  |

<sup>12</sup> Ustrezno obkrožiti



10.4 Obrazec št. 4 - Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika<sup>13</sup>

JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Podatki o sponudniku:

|   |  |
|---|--|
| Naziv sponudnika (firma):                 |  |
| Naslov sponudnika::                       |  |
| Matična številka:                         |  |
| Davčna številka:                          |  |
| Pristojni finančni urad:                  |  |
| Številka transakcijskega računa in banka: |  |
| Zakoniti zastopnik in funkcija:           |  |
| Telefonska številka:                      |  |
| Elektronski naslov sponudnika:            |  |
| Kontaktna oseba:                          |  |
| Telefonska številka kontaktne osebe:      |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe:       |  |

<sup>13</sup> Priložiti toliko obrazcev, kot je sponudnikov.

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: \_\_\_\_\_

naziv – funkcija pooblastitelja: \_\_\_\_\_

naziv in naslov podjetja: \_\_\_\_\_

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo\_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: \_\_\_\_\_

Naslov vodilnega partnerja: \_\_\_\_\_

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: \_\_\_\_\_

naziv – funkcija pooblaščenca: \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja okvirnega sporazuma tako, da se povabila k oddaji ponudb za oddajo posameznih naročil pošiljajo vodilnemu partnerju in da vodilni partner podpiše vsako ponudbo, ki jo bomo oddali na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe ter sprejema vse informacije v zvezi s posameznimi naročili, ki jih bo naročnik oddajal tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

|      |      |  |
|------|------|--|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenca osebe soponudnika: |
| Dne: |      |  |

10.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov<sup>14</sup>

JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Naročniku Kočevski les d.o.o., Trata XIV/6a, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020 in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- da smo seznanjeni z vsebino okvirnega sporazuma in ga kot takega sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020 za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v okvirnem sporazumu; seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja okvirni sporazum ne bo veljaven,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od okvirnega sporazuma in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- bomo naročnika ves čas trajanja okvirnega sporazuma obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje na način, da predmeta pogodbe ne bi mogli več dobavljati,

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,

<sup>14</sup> Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

- bomo v okviru vsakega posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno, v celoti zagotovili vso potrebno varnost in delovne pogoje,
- bomo vsem delavcem, ki bodo izvajali naročilo zagotovili ustrezno osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo vsakega posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno zagotovili delavce, ki so sposobni in usposobljeni za izvedbo naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, ki varuje okolje in ga manj onesnažuje,
- bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma in izvedbi posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteve naročnika iz vsakokratnega povabila k oddaji ponudbe in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe posameznega naročila dal naročnik ali njegov pooblaščen predstavnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo.
- da nam kot ponudniku ali katerikoli osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1) pod Pogoj 1;
- da kot ponudnik izpolnjujemo pogoj plačevanja obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ter pogoj predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.
- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- da nam ni na kakršen koli način izkazana kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

|      |      |                             |
|------|------|-----------------------------|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenice osebe: |
| Dne: |      |                             |

10.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov <sup>15</sup>

**JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020**

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

pooblaščamo naročnika Kočevski les, d. o. o., Trata XIV/6a, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv (firma):           |  |
| Naslov:                  |  |
| Občina sedeža:           |  |
| Matična številka:        |  |
| Davčna številka:         |  |
| Pristojni finančni urad: |  |

|      |      |                           |
|------|------|---------------------------|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščene osebe: |
| Dne: |      |                           |

<sup>15</sup> Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

10.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov<sup>16</sup>

JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščam naročnika Kočevski les, d. o. o., Trata XIV/6a, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020 pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

|   |  |
|---|--|
| Naziv podjetja (firma):                               |  |
| Naslov podjetja:                                      |  |
| Občina sedeža podjetja:                               |  |
| Matična številka podjetja:                            |  |
| Davčna številka:                                      |  |
| Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek): |  |
| Datum in kraj rojstva:                                |  |
| Občina in država rojstva:                             |  |
| Državljanstvo   |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča:               |  |

|      |  |          |
|------|--|----------|
| V:   |  | Podpis : |
| Dne: |  |          |

<sup>16</sup> Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

10.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

|      |      |                           |
|------|------|---------------------------|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenih oseb: |
| Dne: |      |                           |

10.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika

JAVNO NAROČILO IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020

|                  |  |
|------------------|--|
| Ponudnik:        |  |
| Poslovni naslov: |  |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Naročnik:        | Kočevski les d.o.o.        |
| Poslovni naslov: | Trata XIV/6a, 1330 Kočevje |

Ponudnik izjavljam, da sem izvedel naslednje podobne storitve primerljivih razpisanim, v referenčnem obdobju za kar se štejejo leta 2017, 2018, 2019, v vrednosti najmanj 25.000,00 EUR vsak.

| Naročnik | Vrsta storitve | Leto izvajanja storitve | Vrednost |
|----------|----------------|-------------------------|----------|
|          |                |                         |          |
|          |                |                         |          |
|          |                |                         |          |
|          |                |                         |          |

Ponudnik reference vpiše v obrazec.

|      |      |                             |
|------|------|-----------------------------|
| V:   | Žig: | Podpis pooblaščenice osebe: |
| Dne: |      |                             |



10.10      Obrazec št. 10 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo<sup>17</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

### MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po naši ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za v postopku javnega naročila »IZVEDBA GOJITVENIH DEL 2020« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) izročamo naročniku Kočevski les d. o. o., Trata XIV/6a, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(delovno mesto pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine 5.000,00 evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kakovosti, obsegu in rokih, ali
  - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma, ali
  - v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od okvirnega sporazuma ali
  - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila okvirnega sporazuma.
- in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): \_\_\_\_\_ . Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno

<sup>17</sup> Gre za vzorec menične izjave, ki je pri razpisu ponudnik NE izpolnjuje, temveč le parafira. Menično izjavo bo priložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

---

Število blanco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampljka z imenom/  
firmo in sedežem bančnega komitenta)