

Na osnovi določbe 17. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur.l. RS, št. 64/2001, 43/2011-ZVZD-1) in določb Pravilnika o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja (Ur. list RS, št. 30/00) je izdelana

IZJAVA O VARNOSTI

Z

OCENO TVEGANJA

ki vključuje določitev nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu, v delovnem okolju ter oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar. Podaja tudi sprejemljivost / nesprejemljivost tveganja ter ukrepe za varnost in zdravje pri podjetju

**KOČEVSKI LES, družba za lesno
proizvodnjo, d.o.o.**

*Trata XIV 6A
1330 Kočevje*

REVIZIJA 2023

1. OSNOVNI PODATKI O DELODAJALCU:

Naziv: **KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.**

Naslov: Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

Drugi podatki :

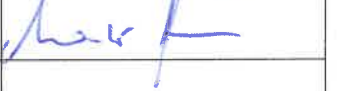
Davčna št.: SI 13197797

Matična št.: 6812694000

Kontaktna oseba: MAROLT ALEŠ

Dejavnosti, ki se izvajajo : **DRUŽBA ZA LESNO PROIZVODNJO**

ANALIZO NEVARNOSTI NA DELOVNEM MESTU OPRAVILI :

	Ime in Priimek	Podpis
Vodja ocene :	Čokorilo Vanja	
Ocenjevalci :	Čokorilo Vanja	
	Marolt Aleš	
Datum : 12.2.2023		

ŠTEVILKA OCENE TVEGANJA: REVIZIJA 03/2023

PODATKI O PODJETJU, KI JE IZDELALO OCENO TVEGANJA :

Ime podjetja: **BEVA -ČOKORILO & CO d.n.o.**

Naslov: Turjaško naselje 13, 1330 Kočevje

Tel.: 040-832-136

Email: BEVACOKORILO@T-2.NET

Št. in datum pooblastila: RS ŠT. 10200-25/2020/5 z dne 21.9.2020


Beva - ČOKORILO & CO, d.n.o.
Turjaško naselje 13, 1330 Kočevje

2. IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Direktor podjetja
KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.

Marolt Aleš

izjavljam,

da je bila izjava o varnosti z oceno tveganja
opravljena na podlagi dejanskega stanja in s sodelovanjem zaposlenih, ter vključuje
vse nevarnosti in obremenitve na delovnih mestih.

Namen te izjava o varnosti je zmanjšanje tveganj za poškodbe in zdravje, hkrati pa je
to tudi predlog za izvajanje obveznosti v smislu preventive in v skladu z določili
Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 64/2001, 43/2011-ZVZD-1). Stalno
bom zagotavljala potrebna sredstva za izvedbo varnostnih ukrepov. Izjavo o varnosti
in oceno tveganja bom dopolnila in popravila takrat:

- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso več zadostni oziroma niso več ustrezni,
 - ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni in
- ko obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oziroma dopolnitev ocenjevanja.

Ta izjava bo na razpolago na sedežu podjetja.

Vsi zaposleni delavci in delavci, ki opravljajo dela pri meni na podlagi pogodbe bodo
seznanjeni z vsebino te izjave.

Izjava bo v celotni obliki in v skladu s predpisi v vsakem času na razpolago inšpekciji
dela.

Kraj in datum: Kočevje, 12.2.2013

Podpis:



Kočevski les d.o.o.
Trata XIV/6A
1330 Kočevje

3. IZVEDBA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Oceno tveganja na delovnih mestih je bila opravljena, na podlagi ogleda delovnih mest in delovnega okolja (dostop in stanje delovnih mest ter okolja, spremljanje delovnega postopka in načina izvajanja delovnih nalog, izkušenj pri opravljanju posameznih nalog) in v sodelovanju z zaposlenimi delavci

Izjava o varnosti temelji na ugotovitvi možnih vrst nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu in v delovnem okolju, ter oceni tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar. V oceni tveganja smo predvideli vse bistvene nevarnosti in obremenitve, ki se lahko pojavijo pri opravljanju analiziranih dejavnosti in ukrepe za njihovo odpravo.

Ocena tveganja na delovnih mestih je potekala po naslednjih fazah:

- določili smo vse dejavnosti podjetja
- vpogledali v sistematizacijo delovnih mest in se seznanili z opisom delovnih nalog za posamezno delovno mesto
- določili vse nevarnosti in obremenitve za posamezno delovno mesto glede na redne in občasne delovne naloge
- določili razred tveganja za posamezne nevarnosti oz. obremenitve
- ugotovili sprejemljivost / nesprejemljivost varnostnih ukrepov
- določili dodatne ukrepe za znižanje tveganja
- določili odgovorno osebo za izvajanje ukrepov
- določili rok za izvedbo in potek ukrepov

Na podlagi ocene tveganja pri podjetju se izdelava in sprejme izjava o varnosti, ki jo podpiše odgovorna oseba.

Izjava o varnosti z oceno tveganja se mora dopolnjevati in spreminjati v primeru, ko se spremeni tehnološki postopek, delovna oprema, delovno okolje, uporaba novih nevarnih kemikalij, organizacija dela in ko bo sprememba vpliva na varnost in zdravje delavcev.

Izjava o varnosti z oceno tveganja se mora v vsakem trenutku ujemati s trenutnim stanjem v podjetju, zato jo je potrebno ažurno voditi in usklajevati s stanjem v podjetju.

Vsi zaposleni morajo biti z vsebino izjave seznanjeni preden nastopijo na delo in po vsaki spremembi ali dopolnitvi izjave o varnosti z oceno tveganja.

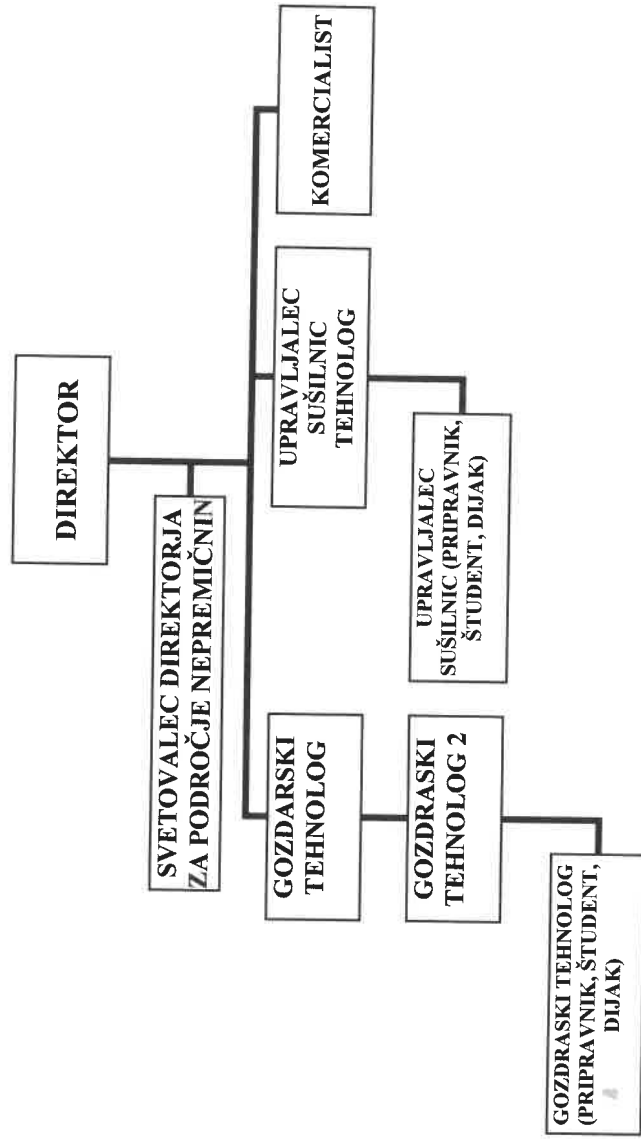
4. PRAVNI TEMELJI

Pri izdelavi izjave o varnosti z oceno tveganja smo upoštevali še naslednje predpise, zakone, pravilnike, standarde in tehnične predpise:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/2011)
- Pravilnik o osebni varovalni opremi (Ur. list RS št. 29/05, 23/2006)
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen(Ur. list RS št.73/05)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Ur. list RS 17/2006)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS št. 89/99 in 39/05)
- Pravilnik o varnostnih znakih (Ur. list RS št. 89/99 in 39/05)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS št. 101/04)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev (Ur. list RS št. 87/02, 124/06)
- Odredba o varnosti strojev (Ur. list RS št.107/01, 25/06)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)

In ostale zakonske predpise, normative in listine

5. ORGANOGRAM: KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.



TIPIČNA DELOVNA MESTA	ŠIFRA
- DIREKTOR	01
- KOMERCIALIST	02
- GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	03
- GOZDARSKI TEHNOLOG 2-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	04
- UPRAVLJALEC SUŠILNICE-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	05
- SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNIN	06

6. METODA DOLOČITVE RAZREDA TVEGANJA

6.1. TVEGANJE

Tveganje (R) je pojem, ki vsebuje dva dejavnika:

- Ocene pogostosti/verjetnosti nezgode (P)
- Ocena posledic nezgode (S) oz. teža posledice nastalega dogodka.

Tveganje R je definirano kot funkcija verjetnosti (P) dogodka in velikosti posledice (S) in sicer:

$$R \text{ (tveganje)} = P \text{ (pogostost/verjetnost)} \cdot S \text{ (posledica/škoda)}$$

6.2. IZRAČUN RAZREDA TVEGANJA

Za oceno verjetnosti nezgode (P) uporabimo podatke o pogostosti nastanka nezgode, trajanja nezgode in možnost nezgode.

Pogostosti nastanka nezgode razdelimo v razrede:

- zelo redko
- redko
- včasih
- pogosto

Trajanje nezgode razdelimo v razrede:

- zelo kratko
- kratko
- daljše
- trajno

Možnost nezgode razdelimo v razrede:

- zelo nizka
- nizka
- srednja
- velika

Prikaz ocene verjetnosti nezgode (P)

POGOSTOST / trajanje VERJETNOST/ MOŽNOST	zelo redko zelo kratko	redko kratko	včasih daljše	pogosto trajno
zelo nizka	A	A	B	C
nizka	A	B	C	D
srednja	C	C	D	E
velika	D	D	E	E

Tabela 1

Ocena posledic nezgode (S) temelji na teži posledic nezgode in jo razdelimo v razrede:

- zelo lahka poškodba - brez posledic
- neznatna poškodba - zdravljenje max. 3 dni
- lahka poškodba – zdravljenje od 4-19 dni
- srednje težka poškodba – zdravljenje od 20-45 dni
- težja ali zelo težka poškodba - zdravljenje preko 45 dni
- smrt/trajne posledice/invalidnost

Prikaz določitve razreda tveganja (R)

	zelo lahka poškodba, brez posledic in obiska pri zdravniku	neznatna poškodba, zdravljenje največ 3 dni	lahka poškodba, zdravljenje 4-19 dni	srednje težka poškodba, zdravljenje 20-45 dni	težja poškodba, zdravljenje preko 45 dni	smrt, trajna posledica, invalidnost
A	1	2	3	3	4	4
B	1	2	3	3	4	4
C	2	2	3	4	4	5
D	2	3	4	4	5	5
E	3	4	4	5	5	5
TVEGANJE						

Tabela 2

Legenda:

- 1 - razred tveganja 1 – zelo malo tveganje
- 2 - razred tveganja 2 – malo tveganje
- 3 - razred tveganja 3 – srednje tveganje
- 4 - razred tveganja 4 – veliko tveganje
- 5 - razred tveganja 5 – zelo veliko tveganje

Izračun razreda tveganja (R) je sledeči:

1. Vnesemo podatke (pogostost/trajanje in možnost nezgode) v tabelo 1 - Ocena verjetnosti nezgode in na presečišču stolpca in vrstice dobimo oceno verjetnosti nezgode, ki je lahko A,B,C,D in E.
2. Črka verjetnosti določuje vrstico v tabeli 2 in potem še izberemo stolpec glede na oceno posledice nezgode (S) ter dobimo številko razreda tveganja (1,2,3,4 in 5).
3. V tabeli 3 ovrednotimo razred tveganja z časovnim planom ukrepov

Prikaz časovnega plana ukrepov glede na razred tveganja:

R 1 Razred tveganja 1	Zahtevani niso nobeni ukrepi in ni potrebno hraniti dokumentiranih zapisov.
R 2 Razred tveganja 2	Zahtevani niso nobeni dodatni ukrepi. Poudarek je potrebno posvečati specifičnim stroškom varnostnih ukrepov, izboljšave naj ne povzročajo dodatnih stroškov. Zahtevan je <u>monitoring</u> za zagotavljanje nadzora.
R 3 Razred tveganja 3	Zahtevano je ukrepanje za znižanje tveganja za katere so preventivni stroški že določeni. Ukrepe za znižanje tveganja se izvede v predpisanem časovnem roku. Če je 3 razred tveganja povezan z trajnimi posledicami nezgode ali smrtjo, je potrebno še dodatno preučiti verjetnost nastanka nezgode, da se zagotovijo izboljšani preventivni ukrepi.
R 4 Razred tveganja 4	Delo se ne sme pričeti preden se tveganje ne zniža. Za znižanje tveganja so potrebna znatna sredstva. Če je tveganje vključeno v nadaljnje delo, je potrebno takojšnje ukrepanje.
R 5 Razred tveganja 5	Delo se ne sme pričeti in nadaljevati preden se tveganje ne zniža. Če se tveganje ne more znižati, kljub neomejenim <u>razpoložljivim</u> sredstvom, je delo <u>prepovedano</u> .

Tabela 3

7. SEZNAM DELOVNIH MEST

PODROČJE	Šifra	Posebnosti	Opomba
- DIREKTOR	01		
- KOMERCIALIST	02		
- GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	03		
- GOZDARSKI TEHNOLOG 2-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	04		
- UPRAVLJALEC SUŠILNICE-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	05		
- SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNIN	06		

8. PREDLOŽENE LISTINE O EVIDENCAH S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

EVIDENCE :	DA	NE	DATUMI PREIZKUSOV-PREGLEDOV
Poročilo o izvedbi meritev mikroklimne osvetljenosti, temperatura, vlažnost, gibanje zraka (vsake 5 let)	+	-	
Poročilo o izvedbi meritev hrupa v obratovalnici in DM (vsake 3 leta)	-	-	
Meritev prasnih delcev glede na MDK in meritev kemičnih škodljivosti (če so prisotne) (vsake 3 leta)	-	+	NI POTREBNO
Periodični pregled delovne opreme	+	-	
Spričevalo o varnosti, izjava varnosti za uvožene stroje oz. izjava o skladnosti (novi stroji)	+	-	
Razpoložljivost OVO po pogodbi o delovnem razmerju	+	-	
Podučnost o varnem delu in opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu VSI ZAPOSLENI (vsake 2 leti)	+	-	
Posebne zdravstvene zahteve	-	+	
Opravljeni zdravniški pregledi in pridobljeno zdravniško spričevalo (glede na delovna mesta)	+	-	
Poškodbe pri delu, kolektivne nezgode, nevarni pojavi, poklicne bolezni	-	+	

EVIDENCE :	DA	NE	DATUMI PREIZKUSOV-PREGLEDOV			
			NI POTREBNO			
Evidenca nevarnih snovi na DM oz. tehnološkem procesu	-	+				
Poročilo o izvedenih meritvah elektroinstalacij na objektih (vsakih 8 let)	+	-				
Navodila za varno delo, druga navodila,.. (preizkušanje in vzdrževanje)	+	-	NAVODILA ZA VARNOST DELO Z VILIČARJEM	NAVODILA ZA VARNOST DELO OB ZNIŽANI TEMPERATURI		

9. DELOVNA OPREMA

Naziv delovnega mesta / šifra	Vrsta delovne opreme (stroj, naprava, aparat, orodje..)	SNOV : (Trgovinsko ime, kemijski naziv)	OPOMBA :
01,02,03,04,05,06	- Telefon - Računalnik - Tiskalnik - Osebni avto		
01,03,04, 05	- Dlančnik za sledenje lesa - Gozdarska kladiiva - Gozdarska premerka - Krojilni meter - Viličar		
05	- Kontrolni instrumenti - Viličar - Telefon - Računalnik - Tiskalnik - MOTORNA ŽAGA - SEKIRA - Osebni avto	- BENCIN 95 Okt. (SUPER NEOSVINČEN 95) - OLJE – Husqvarna - OLJE – Dvotaktol Mix (za pripravo 4 % mešanice) - OLJE za podmazovanje verige	

10. OPIS DELOVNEGA PODROČJA – DIREKTOR, KOMERCIALIST

Delovno mesto / področje : DIREKTOR, KOMERCIALIST

Št. T01, 02/ 2023

Opis delovnega mesta:

Delo se opravlja v zaprtem prostoru v normalnih delovnih pogojih 80% in na prostem pri temperaturnih razlikah 20%. Opravlja se individualno in v skupini. Delo se opravlja sede in stoje. Izvor možnih poškodb predstavljajo nepravilno drža pri delu z računalnikom, prometna nesreča, spolzka tla, poledenela tla.

Varnostni cilji ?

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/2011)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS št. 89/99 in 39/05)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS št. 101/04)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev (Ur. list RS št. 87/02, 124/06)
- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10 z dne 30. 12. 2010),
- Zakon o varnosti cestnega prometa – ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08 z dne 6. 6. 2008),
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)

	DA	NE	OPOMBA :
Ali se pojavlja vsiljen ritem dela ?	X		
Ali se pojavlja težka oprijemljivost bremen ?		X	
Ali se pojavlja nočno delo, izmensko delo, delo prek rednega delovnega časa, norma,..?	X		občasno tudi delo preko rednega delovnega časa
Zaposlovanje nosečnic oz. doječih mater?	X		Zakon o delovnih razmerjih (ur.l. rs, št. 78/2013-181-188.člen)
Zaposlovanje mladoletnih delavcev oz. učencev na praksi ?		X	
Zaposlovanje invalidov ?	X		
Zahtevana strokovna usposobljenost ?	X		Univ. diplomirani inženir lesarstva-VII/II. st.
Zahtevana dodatna znanja	X		Uporaba računalnika pri poslovnem odločanju, Poznavanje gozdarske zakonodaje, Vozniški izpit B kategorije Poznavanje predpisov s področja varstva pri delu, požarnega varstva in varstva okolja, Znanje (dobro) tujega jezika (angleščina)
Potreba po preizkusu znanja oz usposabljanju za varno delo ?	X		na 2 leti periodično
Ali je obvezen zdravstveni nadzor ?	X		Po presoji pooblaščenega zdravnika dela
Uporaba nevarnih snovi ?		X	
Potreba po osebni varovalni opremi ?		X	
Navodila za varno delo ?		X	NAVODILA ZA VARNO DELO OB ZNIŽANI TEMPERATURI

Preiskave delovnega okolja ?	X	Opraviti jih je potrebno v skladu z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS št. 89/1999, 39/2005)
Pregled in preizkušanje delovne opreme?	X	

DELOVNO PODROČJE	SEZNAM OSEBNE VAROVALNE OPREME
- DIREKTOR - KOMERCIALIST	- Zimski zaščitni čevlji EN 20345 - Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511

11. OPIS ZNAČILNIH OPRAVIL

PODJETJE : KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.					Datum : MAREC 2023	
Delovno mesto :/ šifra : DIREKTOR, KOMERCIALIST						
OPRAVILO :	Trajanje opravila (h/dan)	Glavno / druga opravila	Podrobnejši opis opravil			
Prihod in odhod iz delovnega mesta	1	D	- Prihod v pisarno - Odhod domov			
OPRAVLJANJE DEL IN NALOG	5 – 6	G	- Vodi, organizira in nadzira poslovanje družbe, - izvaja ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev poslovne politike družbe, - izvaja ukrepe za realizacijo sprejetega gospodarskega načrta družbe, - odgovarja za izvajanje poslovne politike družbe in realizacijo gospodarskega načrta družbe v okviru sklenjene pogodbe o zaposlitvi, - izdeluje analize, predlaga ukrepe za doseg zastavljenih ciljev in poročča na skupščini in nadzornemu svetu, - izdeluje poslovne programe, spremlja njihovo izvajanje in koordinira delo z ostalimi službami znotraj podjetja, - skrbi za investiranje v družbi, investicijska vlaganja, kadrovske politiko in ostale spremljevalne dejavnosti v družbi (izobraževanje), - koordinira odnose z Občino Kočevje kot koncendentom in Komunalo Kočevje d.o.o., - koordinira delo z Zavodom za gozdove OE Kočevje, - sodeluje v organih Združenja za gozdarstvo in gozdarskem interesnem združenju ter Združenju za lesarstvo ter lesarskem interesnem združenju, - koordinira politiko gozdarstva, lesne predelave in strokovne osnove z ostalimi družbami gozdarstva v Sloveniji, - skrbi za varno, ekološko sprejemljivo in humano delo v gozdarstvu in ostalih dejavnostih, - skrbi za pogodbene odnose z ostalimi podizvajalci v gozdarski, lesno predelovalni in ostalih dejavnostih.			
					OPOMBE :G – glavno opravilo D – druga opravila O – odmor	
					- upoštevati pravila CPP	

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

Malica	0,5	0	- Zaužitje pripravljenega obroka	
Odmori	0,5	0	- fiziološke potrebe - drugi manjši odmori, glede na naravo dela	

12. KONTROLNIK TVEGANJA – DIREKTOR, KOMERCIALIST

(Pregled nevarnosti/škodljivosti za delovno mesto)

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
MEHANSKE NEVAR.				
- vrteči deli		X		
- premikajoči deli		X		
- padanje predmetov oz. bremen		X		
- nevarnost poklopa, zagrabitve		X		
-				
DELOVNO MESTO	- nevarne površine, zdrsi, padci		X	zdrs na mokrih ali poledenelih tleh
	- nestabilne delovne površine	X		
	- delo na višini	X		
	- utesnjeni prostori	X		
	-			
ELEKT.	- neposredni dotik		X	Redno pregledovati el. priključke, kable in vtičnice. Vse morebitne napake takoj odpraviti
	- posredni dotik	X		
	- statična elektrika	X		
	- obločni plamen	X		
	-			
NEVARNE SNOVI	- vdihavanje, zaužitje, prodor skozi kožo	X		
	- vnetljive / eksplozivne snovi	X		
	- pomanjkanje kisika	X		
	- nestabilne / reaktivne snovi	X		
	-			
FIZIKALNE NEVARNOSTI	- ionizirajoče sevanje	X		
	- lasersko sevanje	X		
	- hrup / ultra zvok	X		
	- mehanske vibracije	X		
	- snovi z visoko/nizko temperaturo	X		
	- snovi pod tlakom	X		
	-			

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
BIOLOŠKE NEVAR.	- infekcije		X	Zaradi trajnega stika z ljudmi. (posvet z zdravnikom)
	- prisotnost alergenov	X		
	- prisotnost zajedalcev	X		
	-			
EKOLOŠKE RAZMERE	- razsvetljava		X	Izvesti je potrebno meritve osvetljenosti.
	- temperatura		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе.
	- vlaga		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе.
	- gibanje zraka/prepih		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе.
DELAVEC DELOVNO MESTO	- prilagoditev delovnega mesta delavcu		X	Upoštevati je potrebno Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)
	- ergonomske dejavniki		X	upoštevati ergonomska načela in tehniko pravičnega dela
	- odgovornost za rezultate lastnega dela		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Odgovornost za rezultate, vodenje in varno delo		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Umski napor- programiranost dela	X		DELO NI PROGRAMIRANO
	- Umski napor – stiki		X	DELO Z LJUDMI NAD 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- Fizični napori		X	TERENSKO DELO
	- Vpliv okolja		X	POVEČANI VPLIVI DO 1/4 DELOVNEGA ČASA
	- Nasilje tretjih oseb	X		NA DELOVNEM MESTU NI VEČJE NEVARNOST ZA NASILJE TRETJIH OSEB
	- značilnost dela (monotonija, intenzivnost)	X		
PSIH. DEJAVNIK I	- konfliktni odnosi		X	Možnost konfliktnih situacij s strankami in zaposlenimi
	- visoke zahteve, slab nadzor nad delom	X		
	- samostojno in odgovorno odločanje		X	
	-			
ORG. DELA	- organiziranost delovnega procesa		X	Samostojno odločanje
	- vzdrževanje delovne opreme		X	V skladu z navodili proizvajalca.
	-			
	-			
OSTALO	- tveganja, povzročajo druge osebe	X		
	- neugodni vremenski pogoji		X	POVEČANI VPLIVI DO 1/4 DELOVNEGA ČASA
	- spreminjanje delovnega mesta		X	Po potrebi se delo opravlja tudi na terenu
	- prihod na delo, vožnja na terenu		X	avtomobilska nezgoda, upoštevati CPP

13. PROGRAM UKREPOV

Delovno mesto:		DIREKTOR, KOMERCIALIST			op. glej točko 7. SEZNAM ZAPOSLENIH	
NEVARNOST / TVEGANJE		Ocena tveganja	VARNOSTNI UKREP	Odgovoren :	Rok ureditve	Urejeno
1.	EKOLOŠKE RAZMERE	R 1	1. Izvesti meritve mikroklima in osvetljenosti	1. DIREKTOR	1. periodično na 5 let	
2.	DELAVEC DELOVNO MESTO	R 2	1. Dosledno upoštevati pravilno tehniko dela 2. Redno usposabljanje s področja VPD	1. DIREKTOR 2. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2. periodično na 2 leti	
3.	PSIHOLOŠKI DEJAVNIKI	R 2	1. Sprejeti je potrebno pravila o zaščiti delavcev pred spolnem in drugem nadlegovanju, nasilju, trpinčenju in drugim oblikam psihosocialnega tveganja ter nevarnosti za nasilje tretjih oseb s strani, delodajalca, predpostavljениh, sodelavcev ali tretjih oseb.	1. DIREKTOR	1. takoj	
4.	OSTALO	R 2	1. Dosledno upoštevati CPP	1., DIREKTOR	1. stalna naloga	

OPOMBA:

- Metoda, ki je bila uporabljena pri oceni tveganja, je sestavni del izjave o varnosti. Opredeljene so samo bistvene obstoječe nevarnosti in škodljivosti;

**14. OPIS DELOVNEGA PODROČJA – GOZDARSKI TEHNOLOG-
(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)**Delovno mesto / področje : GOZDARSKI TEHNOLOG-
(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)

Št. T03 / 2023

Opis delovnega mesta:

Delo se opravlja v zaprtem prostoru v normalnih delovnih pogojih 40% in na terenu 60%. Opravlja se individualno in v skupini. Delo se opravlja sede in stoje. Izvor možnih poškodb predstavljajo nepravilno drža pri delu z računalnikom, prometna nesreča, spolzka tla, poledenela tla, padanje dreves, giblivi deli gozdarskih strojev, prisotnost zajedalcev v gozdu, neugodni vremenski pogoji, obstaja nevarnost padcev in udarcev

Varnostni cilji ?

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011-ZVZD-1)
- Odredba o varnosti strojev (Ur. list RS št.107/01, 25/06)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS št. 101/04)
- Pravilnik o osebni varovalni opremi (Ur. list RS št. 29/05, 23/2006)
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen(Ur. list RS št.73/05)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Ur. list RS 17/2006)
- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10 z dne 30. 12. 2010),
- Zakon o varnosti cestnega prometa –ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08 z dne 6. 6. 2008),
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)

	DA	NE	OPOMBA :
Ali se pojavlja vsiljen ritem dela ?	X		
Ali se pojavlja težka oprijemljivost bremen ?		X	
Ali se pojavlja nočno delo, izmensko delo, delo prek rednega delovnega časa, norma,..?	X		občasno tudi delo preko rednega delovnega časa
Zaposlovanje nosečnic oz. doječih mater?		X	
Zaposlovanje mladoletnih delavcev oz. učencev na praksi ?		X	
Zaposlovanje invalidov ?		X	
Zahtevana strokovna usposobljenost ?	X		Magister inženir gozdarstva - 2. bolonjska stopnja
Zahtevana dodatna znanja	X		Aktivno (dobro) znanje tujega jezika - angleščina.Osnovno znanje o uporabi računalnika pri poslovnem odločanju (Word,Excel). Vozniški izpit B kategorije Poznavanje predpisov iz dejavnosti, varstva pri delu, požarnega varstva in ekologije.

Potreba po preizkusu znanja oz usposabljanju za varno delo ?	X		na 2 leti periodično
Ali je obvezen zdravstveni nadzor ?	X		Po presoji pooblaščenega zdravnika medicine dela
Uporaba nevarnih snovi ?		X	
Potreba po osebni varovalni opremi ? (za nadzor v gozdu)	X		- varovalna čelada EN 397 - čepki EN 352-2 - zaščitna jakna, ki naj bo žive barve - varovalni škornji ali čevlji s kovinsko kapico EN ISO 20345 - oprema za nudenje prve - Zimski zaščitni čevlji EN 20345 - Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511
Navodila za varno delo ?		X	- NAVODILA ZA VARNO DELO OB ZNIŽANI TEMPERATUR - NAVODILA ZA VARNO DELO Z VILIČARJEM
Preiskave delovnega okolja ? (pisarna)	X		Opraviti jih je potrebno v skladu z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS št. 89/1999, 39/2005)
Pregled in preizkušanje delovne opreme?		X	

DELOVNO PODROČJE	SEZNAM OSEBNE VAROVALNE OPREME
- GOZDARSKI TEHNOLOG- (PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	- varovalna čelada EN 397 - čepki EN 352-2 - zaščitna jakna, ki naj bo žive barve - varovalni škornji ali čevlji s kovinsko kapico EN ISO 20345 - oprema za nudenje prve - Zimski zaščitni čevlji EN 20345 - Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511 -

15. OPIS ZNAČILNIH OPRAVIL

PODJETJE : KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.

Delovno mesto :/ šifra : GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)

OPRAVILO :			Podrobnejši opis opravil	Datum : MAREC 2023
OPRAVILO :	Trajanje opravila (h/dan)	Glavno / druga opravila		OPOMBE :G – glavno opravilo D – druga opravila O – odmor
Prihod in odhod iz delovnega mesta	1	D	- Prihod v pisarno ali na teren - Odhod domov	- upoštevati pravila CPP
OPRAVLJANJE DEL IN NALOG	5 – 6	G	- Vodi, organizira in nadzira dela na področju gozdarstva, - izvaja ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev poslovne politike družbe, - izvaja ukrepe za realizacijo sprejetega gospodarskega načrta družbe, - odgovarja za izvajanje poslovne politike družbe in realizacijo gospodarskega načrta družbe, - izdeluje analize, predlaga ukrepe za doseg zastavljenih ciljev in poroča upravi – direktorju, - skrbi za realizacijo planskih obveznosti znotraj družbe (količino in kvaliteto), - vrši vso pripravo dela v gozdni proizvodnji (tehnično), - koordinira delo z delavci v družbi in pogodbenih izvajalcev, - sodeluje in koordinira sečno - spravno načrtovanje, - izdeluje vse potrebne kalkulacije za potrebe družbe, - je odgovorna oseba po Pravilniku o notranji kontroli, - sodeluje pri strokovnih odborih pri Združenju za gozdarstvo in GIZ – u., - skrbi za izobraževanje delavcev, pregled delovnih priprav in naprav (obratovalna dovoljenja), varno delo (organizacija dela) in protipožarno zaščito, - sodeluje pri izvedbi tehničnih investicij v družbi (gozdne ceste, vlake), - organizira in koordinira vsa biološka vlaganja v gozdovih na osnovi letnih načrtov ZGS, - priprava in spremljanje planov sečnje, spravila, gojitvenih in varstvenih del ter gradnje in rekonstrukcije gozdnih prometnic,	

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

			- izdelava in spremljanje proizvodnih načrtov in odgovornost za njihovo izvršitev - sodelovanje z ZGS pri gozdnogojitvenem in sečno-spravlilnem načrtovanju in kolavdacijah izvršenih del - vodenje in nadzor delovnih skupin ter nadzor delavcev med izvajanjem dela - operativna priprava delovišč - prevzem in oddaja lesa - oddaja lesa na panju in oddaja sečnih ostankov - vodenje evidenc o opravljenih delih - sodelovanje z ostalimi deležniki v gozdnem prostoru (SKZG, lastniki gozdov, koncesionarji, lovci...) - sodelovanje v proizvodnem informacijskem sistemu - izdelava poročil za koncedenta - upoštevanje predpisov iz varstva pri delu - izvajanje predpisov iz varstva pred gozdnimi požari - zamenjuje direktorja v odsotnosti, - ostala dela po nalogu direktor	
Malica	0,5	0	- Zaužitje pripravljenega obroka	
Odmori	0,5	0	- fiziološke potrebe - drugi manjši odmori, glede na naravo dela	

16. KONTROLNIK TVEGANJA – GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)

(Pregled nevarnosti/škodljivosti za delovno mesto)

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST	NE	DA	OPOMBE :
MEHANSKE NEVAR.			
- vrteči deli	X		Vrteči deli gozdarskih strojev
- premikajoči deli		X	Kotalača se debela, gibljivi deli motorne žage
- padanje predmetov oz. bremen		X	Suhe veje, kosi drevesa
- nevarnost poklopa, zagrabitve		X	Gozdarski stroji, podiranje dreves, tovorna vozila (upoštevati varnostno razdaljo)
-			
DELOVNO MESTO			
- nevarne površine, zdrsi, padci		X	zdrs na mokrih ali poledenelih tleh
- nestabilne delovne površine		X	obdelovanec zdrsne, se skotali (po izvedeni delovni operaciji)
- delo na višini	X		
- utesnjeni prostori	X		
-			
ELEKT.			
- neposredni dotik		X	Redno pregledovati el. priključke, kable in vtičnice. Vse morebitne napake takoj odpraviti (pisarna)
- posredni dotik	X		
- statična elektrika	X		
- obločni plamen	X		
-			
NEVARNE SNOVI			
- vdihavanje, zaužitje, prodor skozi kožo		X	izpušni plini gozdarskih strojev in tovornih vozil
- vnetljive / eksplozivne snovi		X	gorivo, motorno olje
- pomanjkanje kisika	X		
- nestabilne / reaktivne snovi	X		
-			
FIZIKALNE NEVARNOSTI			
- ionizirajoče sevanje	X		
- lasersko sevanje	X		
- hrup / ultra zvok		X	Hrup motornih žag in gozdarskih strojev
- mehanske vibracije	X		
- snovi z visoko/nizko temperaturo	X		
- snovi pod tlakom	X		
-			

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
BIOLOŠKE NEVARNOSTI	- infekcije		X	Zaradi trajnega stika z ljudmi. (posvet z zdravnikom)
	- prisotnost alergenov	X		
	- prisotnost zajedalcev		X	KLOPI, KOMARJI IN OSTALI MRČES
	-			
EKOLOŠKE RAZMESE	- razsvetljava		X	Izvesti je potrebno meritve osvetljenosti. (pisarna)
	- temperatura		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
	- vlaga		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
	- gibanje zraka/prepih		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
DELAVEC DELOVNO MESTO	- prilagoditev delovnega mesta delavcu		X	Upoštevati je potrebno Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)
	- ergonomski dejavniki		X	upoštevati ergonomska načela in tehniko pravičnega dela
	- odgovornost za rezultate lastnega dela		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Odgovornost za rezultate, vodenje in varno delo		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Umski napor- programiranost dela	X		DELO NI PROGRAMIRANO
	- Umski napor – stiki		X	DELO Z LJUDMI NAD 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- Fizični napori		X	TERENSKO DELO
	- Vpliv okolja		X	POVEČANI VPLIVI DO 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- ustreznost osebnе varovalne opreme		X	uporaba neustrezne OVO, dotrajane, poškodovane, nekompletne, nadomestiti z izpravnimi
	- značilnost dela (monotonija, intenzivnost)	X		
PSIH. DEJAVNIK I	- konfliktni odnosi		X	Možnost konfliktnih situacij s strankami in zaposlenimi
	- visoke zahteve, slab nadzor nad delom	X		
	- samostojno in odgovorno odločanje		X	
	-			
ORG. DELA	- organiziranost delovnega procesa		X	Samostojno odločanje
	- vzdrževanje delovne opreme		X	V skladu z navodili proizvajalca.
	-			
	-			
OSTALO	- tveganja, povzročajo druge osebe		X	Prisotnost sekačev in tovornih vozil drugih podjetij
	- neugodni vremenski pogoji		X	60% dela se opravi na terenu
	- spreminjanje delovnega mesta		X	Po potrebi se delo opravlja tudi na terenu
	- prihod na delo, vožnja na terenu		X	avtomobilska nezgoda, upoštevanje CPP
	-			

17. PROGRAM UKREPOV

Delovno mesto:		GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)			op. glej točko 7. SEZNAM ZAPOSLENIH	
NEVARNOST / TVEGANJE		Ocena tveganja	VARNOSTNI UKREP	Odgovoren :	Rok ureditve	Urejeno
1.	BIOLOŠKE NEVARNOSTI	R 3	1. Z zdravnikom medicine dela se je potrebno posvetovati o morebitnem cepljenju (klopi)	1. GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	1. takoj	
2.	DELAVEC DELOVNO MESTO	R 2	1. Dosledno upoštevati pravilno tehniko dela 2. Redno usposabljanje s področja VPD	1. GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK) 2. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2., periodično na 2 leti	
3.	MEHANSKE NEVARNOSTI	R 3	1. Dosledna uporaba ustrezne OVO 2. Dosledno je upoštevati pravilno tehniko dela 3. Nadzor nad uporabo OVO 4. Redno usposabljanje VPD	1.,2.,GOZDARSKI TEHNOLOG-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK) 3.,4. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2., stalna naloga, 3., stalna naloga, 4., stalna naloga,	
4.	OSTALO	R 2	1. Dosledno upoštevati CPP 2. Upoštevati varnostno razdaljo pri gozdarskih strojih/tovornih vozilih	1.,2. GOZDARSKI TEHNOLOG - (PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	1. stalna naloga 2. stalna naloga	

OPOMBA:

- Metoda, ki je bila uporabljena pri oceni tveganja, je sestavni del izjave o varnosti. Opredeljene so samo bistvene obstoječe nevarnosti in škodljivosti;

**18. OPIS DELOVNEGA PODROČJA – UPRAVLJALEC SUŠILNICE-
(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)**Delovno mesto / področje : UPRAVLJALEC SUŠILNIC-
(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)

Št. T05 / 2023

Opis delovnega mesta:

Delo se opravlja v pisarni in zunaj. Opravlja se individualno in v skupini. Delo se opravlja sede in stoje. Izvor možnih poškodb predstavljajo nepravilno drža pri delu z računalnikom, prometna nesreča, spolzka tla, poledenela tla, nesreča z viličarjem, prevrnitev in porušitev lesa pri nakladanju in razkladanju, poškodbe z motorno žago.

Varnostni cilji ?

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/2011)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS št. 89/99 in 39/05)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS št. 101/04)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev (Ur. list RS št. 87/02, 124/06)
- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10 z dne 30. 12. 2010),
- Zakon o varnosti cestnega prometa – ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08 z dne 6. 6. 2008),
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)

	DA	NE	OPOMBA :
Ali se pojavlja vsiljen ritem dela ?	X		
Ali se pojavlja težka oprijemljivost bremen ?		X	
Ali se pojavlja nočno delo, izmensko delo, delo prek rednega delovnega časa, norma,...?	X		občasno tudi delo preko rednega delovnega časa
Zaposlovanje nosečnic oz. doječih mater?	X		Zakon o delovnih razmerjih (ur.l. rs, št. 78/2013-181-188.člen)
Zaposlovanje mladoletnih delavcev oz. učencev na praksi ?		X	
Zaposlovanje invalidov ?		X	
Zahtevana strokovna usposobljenost ?	X		INŽENIR LESARSTVA oz končana visoka šola VI. Stopnje/LESARSKI TEHNIK oz. KONČANA SREDNJA ŠOLA V. STOPNJE, (PRIPRAVNIK) LESARSKI TEHNIK oz. KONČANA SREDNJA ŠOLA V. stopnje
Zahtevana dodatna znanja	X		Osnovno znanje o uporabi računalnika pri poslovnem odločanju (Word,Excel). Vozniški izpit B kategorije, Poznavanje predpisov iz dejavnosti, varstva pri delu, požarnega varstva in ekologije. Izpit za upravljanje viličarja. Izpit za motorno žago.

Zaželena dodatna znanja		X	
Potreba po preizkusu znanja oz usposabljanju za varno delo ?	X		na 2 leti periodično
Ali je obvezen zdravstveni nadzor ?	X		Po presoji pooblaščenega zdravnika dela
Uporaba nevarnih snovi ?		X	
Potreba po osebni varovalni opremi ?	X		- varovalna čelada EN 397 - glušniki EN 352-1 - varovalna mrežica - zaščitna jakna, ki naj bo žive barve - zaščitne rokavice, ki varujejo pred mehanskimi poškodbami in mrazom EN 388 - varovalne hlače z mrežico proti vrezu EN 381-2+5 - varovalni škornji ali čevlji s kovinsko kapico in mrežico proti vrezu EN ISO 20345-2 SB E oprema za nudenje prve pomoči - Zimski zaščitni čevlji EN 20345 - Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511
Navodila za varno delo ?	X		- NAVODILA ZA VARNO DELO Z VILIČARJEM - NAVODILA ZA VARNO DELO OB ZNIŽANI TEMPERATUR
Preiskave delovnega okolja ?	X		Opravi jih je potrebno v skladu z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS št. 89/1999, 39/2005)
Pregled in preizkušanje delovne opreme?	X		

DELOVNO PODROČJE	SEZNAM OSEBNE VAROVALNE OPREME
- UPRAVLJALEC SUŠILNICE-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	- varovalna čelada EN 397 - glušniki EN 352-1 - varovalna mrežica - zaščitna jakna, ki naj bo žive barve - zaščitne rokavice, ki varujejo pred mehanskimi poškodbami in mrazom EN 388 - varovalne hlače z mrežico proti vrezu EN 381-2+5 - varovalni škornji ali čevlji s kovinsko kapico in mrežico proti vrezu EN ISO 20345-2 SB E oprema za nudenje prve pomoči - Zimski zaščitni čevlji EN 20345

	- Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511
--	--

19. OPIS ZNAČILNIH OPRAVIL

PODJETJE : KOČEVSKI LES, DRUŽBA ZA LESNO PROIZVODNJO, D.O.O.

Delovno mesto :/ šifra : UPRAVLJALEC SUŠILNICE-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)

OPRAVILO :			Podrobnejši opis opravil	Datum : MAREC 2023	
OPRAVILO :	Trajanje opravila (h/dan)	Glavno / druga opravila		OPOMBE :G – glavno opravilo D – druga opravila O – odmor	
Prihod in odhod iz delovnega mesta	1	D	- Prihod v pisarno - Odhod domov	- upoštevati pravila CPP	
OPRAVLJANJE DEL IN NALOG	5 – 6	G	- Vodi, organizira in nadzira dela na področju lesne predelave, izdelava in spremljanje proizvodnih načrtov in odgovornost za njihovo izvršitev, - prevzem in oddaja lesa, - vodenje evidenc o opravljenih delih, - sodelovanje v proizvodnem informacijskem sistemu, - Odgovornost za pravilnost sušenja in ostalih del na lesni predelavi, - polnjenje in praznjenje sušilnic, - nastavljanje in nadzor naprav za sušenje, - izvajanje kontrolnih meritev vlažnosti lesa (izbira vzorca), izmera lesa in klasificiranje, - določanje režimov sušenja, kontrola in izvajanje ter prilagajanje režimov, - vodenje evidenc sušenja lesa in ostalih del, - vodenje zalog, nabave in porabe materiala in storitev, - kodiranje in beleženje materialnih pretokov surovine (materialno poslovanje) za vsa skladišča lesne predelave, - količinski in kakovostni prevzem surovine, - kontrola surovine in izdelava prevzemnih zapisnikov izdelkov, materiala in storitev, - materialna odgovornost za vsa skladišča lesne predelave, - vodenje evidenc opravljenih del prisotnosti na lesni predelavi, - poročanje in izdelava mesečnih poročil, - prijavljanje in vodenje evidence okvar in zastojev, - analiziranje napak, ugotavljanje vzrokov in skrb za odpravo le-teh zagotovljena telefonska dosegljivost nadrejenemu v času		

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

				- delavne izmene ali obratovanja sušilnic, - upoštevanje predpisov in izvajanje ukrepov za zagotavljanje VZD in PV, - odgovornost za pravilno ravnanje z odpadki in ostala dela po nalogu direktorja.	
Malica	0,5	0		- Zaužitje pripravljenega obroka	
Odmori	0,5	0		- fiziološke potrebe - drugi manjši odmori, glede na naravo dela	

20. KONTROLNIK TVEGANJA – UPRAVLJALEC SUŠILNICE-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)

(Pregled nevarnosti/škodljivosti za delovno mesto)

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
MEHANSKE NEVAR.	- vrteči deli		X	Vrteči deli viličarja in motorne žage
	- premikajoči deli		X	Premikajoči se deli viličarja in motorne žage
	- padanje predmetov oz. bremen		X	Previdnost pri prenašanju bremen z viličarjem
	- nevarnost poklopa, zagrabitve		X	Previdnost pri delu z viličarjem
	-			
DELOVNO MESTO	- nevarne površine, zdrsi, padci		X	zdrs na mokrih ali poledenelih tleh
	- nestabilne delovne površine	X		
	- delo na višini	X		
	- utesnjeni prostori	X		
	-			
ELEKT.	- neposredni dotik		X	Redno pregledovati el. priključke, kable in vtičnice. Vse morebitne napake takoj odpraviti (pisarna)
	- posredni dotik	X		
	- statična elektrika	X		
	- obločni plamen	X		
	-			
NEVARNE SNOVI	- vdihavanje, zaužitje, prodor skozi kožo		X	Izpušni plini viličarja
	- vnetljive / eksplozivne snovi	X		
	- pomanjkanje kisika	X		
	- nestabilne / reaktivne snovi	X		
	-			
FIZIKALNE NEVARNOSTI	- ionizirajoče sevanje	X		
	- lasersko sevanje	X		
	- hrup / ultra zvok	X		
	- mehanske vibracije	X		
	- snovi z visoko/nizko temperaturo	X		
	- snovi pod tlakom	X		
	-			

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
BIOLOŠKE NEVAR.	- infekcije	X		
	- prisotnost alergenov	X		
	- prisotnost zajedalcev	X		
	-			
EKOLOŠKE RAZME	- razsvetljava		X	Izvesti je potrebno meritve osvetljenosti. (pisarna)
	- temperatura		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
	- vlaga		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
	- gibanje zraka/prepih		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
DELAVEC DELOVNO MESTO	- prilagoditev delovnega mesta delavcu		X	Upoštevati je potrebno Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)
	- ergonomski dejavniki		X	upoštevati ergonomska načela in tehniko pravičnega dela
	- odgovornost za rezultate lastnega dela		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Odgovornost za rezultate, vodenje in varno delo		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Umski napor- programiranost dela	X		DELO NI PROGRAMIRANO
	- Umski napor – stiki	X		
	- Fizični napori		X	TERENSKO DELO
	- Vpliv okolja		X	POVEČANI VPLIVI DO 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- ustreznost osebnе varovalne opreme		X	uporaba neustrezne OVO, dotrajane, poškodovane, nekompletne, nadomestiti z izpravnimi
	- značilnost dela (monotonija, intenzivnost)	X		
PSIH. DEJAVNIK I	- konfliktni odnosi		X	Možnost konfliktnih situacij s strankami in zaposlenimi
	- visoke zahteve, slab nadzor nad delom	X		
	- samostojno in odgovorno odločanje		X	
	-			
ORG. DELA	- organiziranost delovnega procesa		X	Samostojno odločanje
	- vzdrževanje delovne opreme		X	V skladu z navodili proizvajalca.
	-			
	-			
OSTALO	- tveganja, povzročajo druge osebe	X		
	- neugodni vremenski pogoji	X		
	- spreminjanje delovnega mesta		X	Po potrebi se delo opravlja tudi na terenu
	- prihod na delo, vožnja na terenu		X	avtomobilska nezgoda, upoštevanje CPP

21. PROGRAM UKREPOV

Delovno mesto:	UPRAVLJALEC SUŠILNICE-(PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)		Očna tveganja	VARNOSTNI UKREP	Odgovoren :	op. glej točko 7. SEZNAM ZAPOSLENIH	
	NEVARNOST / TVEGANJE					Rok ureditve	Urejeno
1.	EKOLOŠKE RAZMERE	R 1	1. Izvesti meritve mikroklima in osvetljenosti v pisarni	1. DIREKTOR	1. periodično na 5 let		
2.	DELAVEC DELOVNO MESTO	R 2	1. Dosledno upoštevati pravilno tehniko dela 2. Redno usposabljanje s področja VPD	1. UPRAVLJALEC SUŠILNICE - (PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK) 2. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2., periodično na 2 leti		
3.	MEHANSKE NEVARNOSTI	R 3	1. Dosledna uporaba ustrezne OVO 2. Dosledno je upoštevati pravilno tehniko dela in navodila za varno delo z viličarjem 3. Nadzor nad uporabo OVO 4. Redno usposabljanje VPD	1.,2. UPRAVLJALEC SUŠILNICE - (PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK) 3.,4. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2., stalna naloga, 3., stalna naloga, 4., stalna naloga,		
4.	OSTALO	R 2	1. Dosledno upoštevati CPP	1.UPRAVLJALEC SUŠILNICE - (PRIPRAVNIK, ŠTUDENT, DIJAK)	1. stalna naloga 2. stalna naloga		

OPOMBA:

- Metoda, ki je bila uporabljena pri oceni tveganja, je sestavni del izjave o varnosti. Opredeljene so samo bistvene obstoječe nevarnosti in škodljivosti;

22. OPIS DELOVNEGA PODROČJA – GOZDARSKI TEHNOLOG 2

Delovno mesto / področje : GOZDARSKI TEHNOLOG 2

Št. T04 / 2023

Opis delovnega mesta:

Delo se opravlja v zaprtem prostoru v normalnih delovnih pogojih 40% in na terenu 60%. Opravlja se individualno in v skupini. Delo se opravlja sede in stoje. Izvor možnih poškodb predstavljajo nepravilno drža pri delu z računalnikom, prometna nesreča, spolzka tla, poledenela tla, padanje dreves, gibljivi deli gozdarskih strojev, prisotnost zajedalcev v gozdu, neugodni vremenski pogoji, obstaja nevarnost padcev in udarcev

Varnostni cilji ?

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011-ZVZD-1)
- Odredba o varnosti strojev (Ur. list RS št.107/01, 25/06)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS št. 101/04)
- Pravilnik o osebni varovalni opremi (Ur. list RS št. 29/05, 23/2006)
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen(Ur. list RS št.73/05)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Ur. list RS 17/2006)
- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10 z dne 30. 12. 2010),
- Zakon o varnosti cestnega prometa –ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08 z dne 6. 6. 2008),
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)

	DA	NE	OPOMBA :
Ali se pojavlja vsiljen ritem dela ?	X		
Ali se pojavlja težka oprijemljivost bremen ?		X	
Ali se pojavlja nočno delo, izmensko delo, delo prek rednega delovnega časa, norma,..?	X		občasno tudi delo preko rednega delovnega časa
Zaposlovanje nosečnic oz. doječih mater?		X	
Zaposlovanje mladoletnih delavcev oz. učencev na praksi ?		X	
Zaposlovanje invalidov ?		X	
Zahtevana strokovna usposobljenost ?	X		Magister inženir gozdarstva – 2. bolonjska stopnja / diplomirani inženir gozdarstva – 1. bolonjska stopnja / inženir gozdarstva in lovstva
Zahtevana dodatna znanja	X		Aktivno (dobro) znanje tujega jezika - angleščina.Osnovno znanje o uporabi računalnika pri poslovnem odločanju (Word,Excel). Vozniški izpit B kategorije Poznavanje predpisov iz dejavnosti, varstva pri delu, požarnega varstva in ekologije.

Potreba po preizkusu znanja oz usposabljanju za varno delo ?	X		na 2 leti periodično
Ali je obvezen zdravstveni nadzor ?	X		Po presoji pooblaščenega zdravnika medicine dela
Uporaba nevarnih snovi ?		X	
Potreba po osebni varovalni opremi ? (za nadzor v gozdu)	X		- varovalna čelada EN 397 - čepki EN 352-2 - zaščitna jakna, ki naj bo žive barve - varovalni škornji ali čevlji s kovinsko kapico EN ISO 20345 - oprema za nudenje prve - Zimske zaščitni čevlji EN 20345 - Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511
Navodila za varno delo ?		X	- NAVODILA ZA VARNO DELO OB ZNIŽANI TEMPERATUR - NAVODILA ZA VARNO DELO Z VILIČARJEM
Preiskave delovnega okolja ? (pisarna)	X		Opraviti jih je potrebno v skladu z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS št. 89/1999, 39/2005)
Pregled in preizkušanje delovne opreme?		X	

DELOVNO PODROČJE	SEZNAM OSEBNE VAROVALNE OPREME
- GOZDARSKI TEHNOLOG 2	- varovalna čelada EN 397 - čepki EN 352-2 - zaščitna jakna, ki naj bo žive barve - varovalni škornji ali čevlji s kovinsko kapico EN ISO 20345 - oprema za nudenje prve - Zimske zaščitni čevlji EN 20345 - Zimska bunda EN 14058 - Zimske hlače EN 342 - Zimske rokavice EN 511

23. OPIS ZNAČILNIH OPRAVIL

PODJETJE : KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.				Datum : MAREC 2023	
Delovno mesto :/ šifra : GOZDARSKI TEHNOLOG 2				OPOMBE :G – glavno opravilo D – druga opravila O – odmor	
OPRAVILO :	Trajanje opravila (h/dan)	Glavno / druga opravila	Podrobnejši opis opravil		
Prihod in odhod iz delovnega mesta	1	D	- Prihod v pisarno ali na teren - Odhod domov	- upoštevati pravila CPP	
OPRAVLJANJE DEL IN NALOG	5 – 6	G	- Sodeluje pri vodenju, organiziranju in nadziranju dela na področju gozdarstva, - izvaja ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev poslovne politike družbe, - izvaja ukrepe za realizacijo sprejetega gospodarskega načrta družbe, - odgovarja za izvajanje poslovne politike družbe in realizacijo gospodarskega načrta družbe, - izdeluje analize, predlaga ukrepe za doseg zastavljenih ciljev in poroča upravi – direktorju, - skrbi za realizacijo planskih obveznosti znotraj družbe (količino in kvaliteto), - vrši vso pripravo dela v gozdni proizvodnji (tehnično), - koordinira delo z delavci v družbi in pogodbenih izvajalcev, - sodeluje in koordinira sečno - spravidno načrtovanje, - izdeluje vse potrebne kalkulacije za potrebe družbe, - je odgovorna oseba po Pravilniku o notranji kontroli, - sodeluje pri strokovnih odborih pri Združenju za gozdarstvo in GIZ – u., - skrbi za izobraževanje delavcev, pregled delovnih priprav in naprav (obratovalna dovoljenja), varno delo (organizacija dela) in protipožarno zaščito, - sodeluje pri izvedbi tehničnih investicij v družbi (gozdne ceste, vlake), - organizira in koordinira vsa biološka vlaganja v gozdovih na osnovi letnih načrtov ZGS, - priprava in spremljanje planov sečnje, spravila, gojitvenih in		

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

			- varstvenih del ter gradnje in rekonstrukcije gozdnih prometnic, izdelava in spremljanje proizvodnih načrtov in odgovornost za njihovo izvršitev - sodelovanje z ZGS pri gozdnogojitvenem in sečno-spravljenem načrtovanju in kolavdacijah izvršenih del - vodenje in nadzor delovnih skupin ter nadzor delavcev med izvajanjem dela - operativna priprava delovišč - prevzem in oddaja lesa - oddaja lesa na panju in oddaja sečnih ostankov - vodenje evidenc o opravljenih delih - sodelovanje z ostalimi deležniki v gozdnem prostoru (SKZG, lastniki gozdov, koncesionarji, lovci...) - sodelovanje v proizvodnem informacijskem sistemu - izdelava poročil za koncedenta - upoštevane predpisov iz varstva pri delu - izvajanje predpisov iz varstva pred gozdnimi požari - ostala dela po nalogu direktorja.	
Malica	0,5	0	- Zaužitje pripravljenega obroka	
Odmori	0,5	0	- fiziološke potrebe - drugi manjši odmori, glede na naravo dela	

24. KONTROLNIK TVEGANJA – GOZDARSKI TEHNOLOG 2

(Pregled nevarnosti/škodljivosti za delovno mesto)

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
MEHANSKE NEVAR.	- vrteči deli	X		Vrteči deli gozdarskih strojev
	- premikajoči deli		X	Kotalčča se debela, gibljivi deli motorne žage
	- padanje predmetov oz. bremen		X	Suhe veje, kosi drevesa
	- nevarnost poklopa, zagrabitve		X	Gozdarski stroji, podiranje dreves, tovorna vozila (upoštevati varnostno razdaljo)
	-			
DELOVNO MESTO	- nevarne površine, zdrsi, padci		X	zdrs na mokrih ali poledenelih tleh
	- nestabilne delovne površine		X	obdelovanec zdrsne, se skotali (po izvedeni delovni operaciji)
	- delo na višini	X		
	- utesnjeni prostori	X		
	-			
ELEKT.	- neposredni dotik		X	Redno pregledovati el. priključke, kable in vtičnice. Vse morebitne napake takoj odpraviti (pisarna)
	- posredni dotik	X		
	- statična elektrika	X		
	- obločni plamen	X		
	-			
NEVARNE SNOVI	- vdihavanje, zaužitje, prodor skozi kožo		X	izpušni plini gozdarskih strojev in tovornih vozil
	- vnetljive / eksplozivne snovi		X	gorivo, motorno olje
	- pomanjkanje kisika	X		
	- nestabilne / reaktivne snovi	X		
	-			
FIZIKALNE NEVARNOSTI	- ionizirajoče sevanje	X		
	- lasersko sevanje	X		
	- hrup / ultra zvok		X	Hrup motornih žag in gozdarskih strojev
	- mehanske vibracije	X		
	- snovi z visoko/nizko temperaturo	X		
	- snovi pod tlakom	X		
	-			

KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
BIOLOŠKE NEVARNOSTI	- infekcije		X	Zaradi trajnega stika z ljudmi. (posvet z zdravnikom)
	- prisotnost alergenov	X		
	- prisotnost zajedalcev		X	KLOPI, KOMARJI IN OSTALI MRČES
	-			
EKOLOŠKE RAZMESE	- razsvetljava		X	Izvesti je potrebno meritve osvetljenosti. (pisarna)
	- temperatura		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
	- vlaga		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
	- gibanje zraka/prepih		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе. (pisarna)
DELAVEC DELOVNO MESTO	- prilagoditev delovnega mesta delavcu		X	Upoštevati je potrebno Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)
	- ergonomske dejavniki		X	upoštevati ergonomska načela in tehniko pravičnega dela
	- odgovornost za rezultate lastnega dela		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Odgovornost za rezultate, vodenje in varno delo		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Umski napor- programiranost dela	X		DELO NI PROGRAMIRANO
	- Umski napor – stiki		X	DELO Z LJUDMI NAD 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- Fizični napori		X	TERENSKO DELO
	- Vpliv okolja		X	POVEČANI VPLIVI DO 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- ustreznost osebne varovalne opreme		X	uporaba neustrezne OVO, dotrajane, poškodovane, nadomestiti z izpravnimi
	- značilnost dela (monotonija, intenzivnost)	X		
PSIH. DEJAVNIK I	- konfliktni odnosi		X	Možnost konfliktnih situacij s strankami in zaposlenimi
	- visoke zahteve, slab nadzor nad delom	X		
	- samostojno in odgovorno odločanje		X	
	-			
ORG. DELA	- organiziranost delovnega procesa		X	Samostojno odločanje
	- vzdrževanje delovne opreme		X	V skladu z navodili proizvajalca.
	-			
	-			
OSTALO	- tveganja, povzročajo druge osebe		X	Prisotnost sekačev in tovornih vozil drugih podjetij
	- neugodni vremenski pogoji		X	60% dela se opravi na terenu
	- spreminjanje delovnega mesta		X	Po potrebi se delo opravlja tudi na terenu
	- prihod na delo, vožnja na terenu		X	avtomobilska nezgoda, upoštevati CPP

25. PROGRAM UKREPOV

Delovno mesto: GOZDARSKI TEHNOLOG 2		op. glej točko 7. SEZNAM ZAPOSLENIH		
NEVARNOST / TVEGANJE	Ocena tveganja	VARNOSTNI UKREP	Odgovoren :	Rok ureditve
1. BIOLOŠKE NEVARNOSTI	R 3	1. Z zdravnikom medicine dela se je potrebno posvetovati o morebitnem cepljenju (klopi)	1. GOZDARSKI TEHNOLOG 2	1. takoj
2. DELAVEC DELOVNO MESTO	R 2	1. Dosledno upoštevati pravilno tehniko dela 2. Redno usposabljanje s področja VPD	1. GOZDARSKI TEHNOLOG 2 2. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2., periodično na 2 leti
3. MEHANSKE NEVARNOSTI	R 3	1. Dosledna uporaba ustrezne OVO 2. Dosledno je upoštevati pravilno tehniko dela 3. Nadzor nad uporabo OVO 4. Redno usposabljanje VPD	1.,2.,GOZDARSKI TEHNOLOG 2 3.,4. DIREKTOR	1., stalna naloga, 2., stalna naloga, 3., stalna naloga, 4., stalna naloga,
4. OSTALO	R 2	1. Dosledno upoštevati CPP 2. Upoštevati varnostno razdaljo pri gozdarskih strojih/tovornih vozilih	1.,2. GOZDARSKI TEHNOLOG 2	1. stalna naloga 2. stalna naloga

OPOMBA:

Metoda, ki je bila uporabljena pri oceni tveganja, je sestavni del izjave o varnosti. Opredeljene so samo bistvene obstoječe nevarnosti in

26. OPIS DELOVNEGA PODROČJA – SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNINDelovno mesto / področje : SVETOVALEC DIREKTORJA ZA
PODROČJE NEPREMIČNIN

Št. T06/2023

Opis delovnega mesta:

Delo se opravlja v zaprtem prostoru v normalnih delovnih pogojih 80% in na prostem pri temperaturnih razlikah 20%. Opravlja se individualno in v skupini. Delo se opravlja sede in stoje. Izvor možnih poškodb predstavljajo nepravilno drža pri delu z računalnikom, prometna nesreča, spolzka tla, poledenela tla.

Varnostni cilji ?

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/2011)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS št. 89/99 in 39/05)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS št. 101/04)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev (Ur. list RS št. 87/02, 124/06)
- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10 z dne 30. 12. 2010),
- Zakon o varnosti cestnega prometa – ZVCP-1-UPB5 (Uradni list RS, št. 56/08 z dne 6. 6. 2008),
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)

	DA	NE	OPOMBA :
Ali se pojavlja vsiljen ritem dela ?	X		
Ali se pojavlja težka oprijemljivost bremen ?		X	
Ali se pojavlja nočno delo, izmensko delo, delo prek rednega delovnega časa, norma,...?	X		občasno tudi delo preko rednega delovnega časa
Zaposlovanje nosečnic oz. doječih mater?	X		Zakon o delovnih razmerjih (ur.l. rs, št. 78/2013-181-188.člen)
Zaposlovanje mladoletnih delavcev oz. učencev na praksi ?		X	
Zaposlovanje invalidov ?	X		
Zahtevana strokovna usposobljenost ?	X		Magister znanosti VIII, pogojno univerzitetna strokovna izobrazba VII (prejšnja) oziroma druga bolonjska stopnja ustrezne smeri.
Zahtevana dodatna znanja	X		Osnovno znanje o uporabi računalnika pri poslovnem odločanju (Word, Excel). Vozniški izpit B kategorije. Poznavanje predpisov iz dejavnosti, varstva pri delu, požarnega varstva in ekologije.
Potreba po preizkusu znanja oz usposabljanju za varno delo ?	X		na 2 leti periodično
Ali je obvezen zdravstveni nadzor ?	X		Po presoji pooblaščenega zdravnika dela
Uporaba nevarnih snovi ?		X	
Potreba po osebni varovalni opremi ?		X	

Navodila za varno delo ?		X	
Preiskave delovnega okolja ?	X		Opraviti jih je potrebno v skladu z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS št. 89/1999, 39/2005)
Pregled in preizkušanje delovne opreme?		X	

DELOVNO PODROČJE	SEZNAM OSEBNE VAROVALNE OPREME
- SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNIN	- NA TEM DELOVNEM MESTU NI PREDVIDENE OSEBNE VAROVALNE OPREME

27. OPIS ZNAČILNIH OPRAVIL

PODJETJE : KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.				Datum : MAREC 2023	
Delovno mesto :/ šifra : SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNIN				OPOMBE :G – glavno opravilo D – druga opravila O – odmor	
OPRAVILO :	Trajanje opravila (h/dan)	Glavno / druga opravila	Podrobnejši opis opravil		
Prihod in odhod iz delovnega mesta	1	D	- Prihod v pisarno - Odhod domov		
OPRAVLJANJE DEL IN NALOG	5 – 6	G	- Izvajanje najzahtevnejših strokovnih nalog s svojega organizacijskega področja, - sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, strategij in strokovnih podlag na svojem področju, - nudenje strokovne pomoči strokovnim sodelavcem, - priprava predlogov on odločitev, - sodelovanje z drugimi institucijami, - opravljanje delovnih nalog skladno z navodili ter akti delodajalca in navodili nadrejenih, v skladu z usposobljenostjo, skrb za izvajanje aktivnosti za varno in zakonito delo s svojega področja dela, - vodenje ali sodelovanje na projektu oziroma koordinacija na podlagi vsakokrat podeljene vloge skladno z usposobljenostjo, - spremljanje novosti na delovnem področju, predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in postopkov dela, - sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami ter zunanjimi institucijami. - odgovarja za zakonito, pravočasno, strokovno in kvalitetno izvajanje poslovne politike družbe in realizacijo gospodarskega načrta družbe na svojem področju iz svoje pristojnosti, - upoštevanje predpisov in izvajanje ukrepov za zagotavljanje VZD in PV, - odgovornost za pravilno ravnanje z odpadki in ostala dela po nalogu direktorja.		
Malica	0,5	O	- Zaužitje pripravljenega obroka		
Odmori	0,5	O	- fiziološke potrebe - drugi manjši odmori, glede na naravo dela		

28. KONTROLNIK TVEGANJA – SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNIN

(Pregled nevarnosti/škodljivosti za delovno mesto)

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
MEHANSKE NEVAR.	- vrteči deli	X		
	- premikajoči deli	X		
	- padanje predmetov oz. bremen	X		
	- nevarnost poklopa, zagrabitve	X		
	-			
DELOVNO MESTO	- nevarne površine, zdrsi, padci		X	zdrs na mokrih ali poledenelih tleh
	- nestabilne delovne površine	X		
	- delo na višini	X		
	- utesnjeni prostori	X		
	-			
ELEKT.	- neposredni dotik		X	Redno pregledovati el. priključke, kable in vtičnice. Vse morebitne napake takoj odpraviti
	- posredni dotik	X		
	- statična elektrika	X		
	- obločni plamen	X		
	-			
NEVARNE SNOVI	- vdihavanje, zaužitje, prodor skozi kožo	X		
	- vnetljive / eksplozivne snovi	X		
	- pomanjkanje kisika	X		
	- nestabilne / reaktivne snovi	X		
	-			
FIZIKALNE NEVARNOSTI	- ionizirajoče sevanje	X		
	- lasersko sevanje	X		
	- hrup / ultra zvok	X		
	- mehanske vibracije	X		
	- snovi z visoko/nizko temperaturo	X		
	- snovi pod tlakom	X		
	-			

NEVARNOST / ŠKODLJIVOST		NE	DA	OPOMBE :
BIOLOŠKE NEVARNOSTI	- infekcije		X	Zaradi trajnega stika z ljudmi. (posvet z zdravnikom)
	- prisotnost alergenov	X		
	- prisotnost zajedalcev	X		
	-			
EKOLOŠKE RAZMERE	- razsvetljava		X	Izvesti je potrebno meritve osvetljenosti.
	- temperatura		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе.
	- vlaga		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе.
	- gibanje zraka/prepih		X	Izvesti je potrebno meritve mikroklimе.
DELAVEC DELOVNO MESTO	- prilagoditev delovnega mesta delavcu		X	Upoštevati je potrebno Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000)
	- ergonomske dejavniki		X	upoštevati ergonomska načela in tehniko pravičnega dela
	- odgovornost za rezultate lastnega dela		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Odgovornost za rezultate, vodenje in varno delo		X	VISOKA STOPNJA ODGOVORNOSTI
	- Umski napor- programiranost dela	X		DELO NI PROGRAMIRANO
	- Umski napor – stiki		X	DELO Z LJUDMI NAD 2/3 DELOVNEGA ČASA
	- Fizični napori		X	TERENSKO DELO
PSIH. DEJAVNIKI	- Vpliv okolja		X	POVEČANI VPLIVI DO 1/4 DELOVNEGA ČASA
	- Nasilje tretjih oseb	X		NA DELOVNEM MESTU NI VEČJE NEVARNOST ZA NASILJE TRETJIH OSEB
	- značilnost dela (monotonija, intenzivnost)	X		
	- konfliktni odnosi		X	Možnost konfliktnih situacij s strankami in zaposlenimi
ORG. DELA	- visoke zahteve, slab nadzor nad delom	X		
	- samostojno in odgovorno odločanje		X	
	-			
	- organiziranost delovnega procesa		X	Samostojno odločanje
OSTALO	- vzdrževanje delovne opreme		X	V skladu z navodili proizvajalca.
	-			
	-			
	- tveganja, povzročajo druge osebe	X		
	- neugodni vremenski pogoji		X	POVEČANI VPLIVI DO 1/4 DELOVNEGA ČASA
	- spreminjanje delovnega mesta		X	Po potrebi se delo opravlja tudi na terenu
	- prihod na delo, vožnja na terenu		X	avtomobilska nezgoda, upoštevati CPP

29. PROGRAM UKREPOV

Delovno mesto:		SVETOVALEC DIREKTORJA ZA PODROČJE NEPREMIČNIN			op. glej točko 7. SEZNAM ZAPOSLENIH	
NEVARNOST / TVEGANJE	Ocena tveganja	VARNOSTNI UKREP		Odgovoren :	Rok ureditve	Urejeno
1. EKOLOŠKE RAZMERE	R 1	2.	Izvesti meritve mikroklima in osvetljenosti	2. DIREKTOR	2. periodično na 5 let	
2. DELAVEC DELOVNO MESTO	R 2	3.	Dosledno upoštevati pravilno tehniko dela	3. SVETOVALEC	1., stalna naloga,	
		4.	Redno usposabljanje s področja VPD	DIREKTORJA	4. periodično na 2 leti	
3. PSIHOLOŠKI DEJAVNIKI	R 2	2.	Sprejeti je potrebno pravila o zaščiti delavcev pred spolnem in drugim nadlegovanju, nasilju, trpinčenju in drugim oblikam psihosocialnega tveganja ter nevarnosti za nasilje tretjih oseb s strani, delodajalca, predpostavljenih, sodelavcev ali tretjih oseb.	2. DIREKTOR	2. takoj	
4. OSTALO	R 2	2.	Dosledno upoštevati CPP	1., DIREKTOR	2. stalna naloga	

OPOMBA:

- Metoda, ki je bila uporabljena pri oceni tveganja, je sestavni del izjave o varnosti. Opredeljene so samo bistvene obstoječe nevarnosti in škodljivosti;

30. PRILOGE

DIREKTOR mora voditi vse predpisane evidence s področja varnosti in zdravja pri delu in so priloga k oceni tveganja. Evidence se vlagajo v mapo in vsebujejo:

- periodični pregledi sredstev za delo
- izjave o skladnosti (za nove stroje)
- osebna varovalna oprema
- evidenca nezgod pri delu
- seznam nevarnih snovi
- navodila za varno delo:
 - za sredstva za delo
 - za nevarne snovi
- dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev
- zapisniki o pregledih zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu
- inšpekcijske odločbe

O izvedenih ukrepih mora DIREKTOR ažurno voditi evidenco in zagotoviti ustrezno strokovno osebo za izvajanje nalog s področja varstva pri delu, spremljanja ustreznosti ocene in dopolnjevanja ocene tveganja.

Delodajalec je dolžan v roku 1 (enega) leta preveriti in dopolniti oceno tveganja, ter sprotno preverjati učinke ukrepov v smislu zniževanja stopnje tveganja.

31. ZAKLJUČEK

Vodstvo se mora zavedati, da kvaliteta varnosti in zdravja pri delu in kvaliteta storitev krepita podjetje. Postopki so si med seboj podobni in se medsebojno dopolnjujejo in vzpodbujajo podjetje, da doseže zmanjšanje poškodb in zdravstvenih okvar pri delu, privedejo do boljše organizacije dela in boljše produktivnosti.

Politika vodstva podjetja izraža geslo:

**»Delodajalec je odgovoren za varnost in zdravje zaposlenih,
ki so pod njegovim nadzorom«**

Skladno s tem geslom vodstvo podjetja sprejema ukrepe, ki so potrebni za varnost in zdravje zaposlenih.

Spoštovati mora naslednja načela:

- izogibajte se nevarnosti
- ocenite nevarnost, ki se ji ne morete izogniti
- nevarnosti se poskušajte ogniti na mestu njenega nastanka
- sprejmite tehnični napredek: upoštevajte dosežke napredka in modernih proizvodnih postopkov
- praviloma zamenjajte nevarno z manj nevarnim ali varnim
- preprečevanje nevarnosti vključite v organizacijo dela in delovnih pogojev
- prilagajajte delo posamezniku
- s kolektivnimi zaščitnimi ukrepi poudarjajte ukrepe osnovne zaščite
- podučite zaposlene, da bodo ustrezno obveščeni o svoji varnosti in zaščiti zdravja
- kontrolirajte, če so vsi ukrepi realizirani
- znotraj podjetja imenujte odgovorno osebo za varnost pri delu ali pooblaščen organizacijo za izvajanje strokovnih nalog VZD.
- spremljajte poškodbe pri delu, ki so privedle do delovne nesposobnosti (izostanka z dela). Koristno je spremljati tudi tiste poškodbe, ki niso privedle do izgube delovnega časa. Ta spoznanja vam bodo koristila pri preprečevanju prihodnjih nesreč.
- **Vaša dolžnost kot odgovorna oseba (delodajalec) je:**
 - Izdelati oceno tveganja z izjavo o varnosti v pisni obliki
 - K pisni oceni tveganja priložiti *zapisnik o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki* kot dokazilo o sodelovanju z njimi.
 - Izjavo o varnosti z oceno tveganja *objaviti na običajen način* in jo *v delu, ki se na njih nanaša, posredovati delavcem ob vsaki spremembi ali dopolnitvi*, prav tako pa tudi vsem novozaposlenim in vsem drugim navzočim na delovnem mestu ob začetku dela. Če bo delavec to zahteval, mu mora delodajalec omogočiti vpogled v veljavno izjavo o varnosti z oceno tveganja.
 - v oceni tveganja opredeliti tista delovna mesta, na katerih obstaja večja možnost za **nasilje s strani tretjih oseb** in pa tista delovna mesta, na katerih bo zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu delavcem prepovedano jemanje zdravil, ki lahko vplivajo na njihove psihofizične sposobnosti.
 - **sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov mobinga**, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.
 - obveščanje zaposlenih o vseh nevarnostih in zaščitnih ukrepih ki se izvajajo
 - dogovarjati se z zaposlenimi o postopkih preprečevanja poškodb in vključevati zaposlene v te aktivnosti
 - poučevati (med delovnim časom) zaposlene, ki bi jim tak poduk lahko koristil, o spremembah, do katerih prihaja na delu

- vsakemu zaposlenemu morate zagotoviti izobraževanje, ki je odvisno od nevarnosti in potrebnih zaščitnih ukrepov za njegovo delovno mesto.
- Tako je potrebno zaposlene poučiti o varstvu pri delu:
 - ob zaposlitvi
 - pri premeščanju ali spremembi dela
 - pri spremembi sredstev za delo
 - pri uvajanju novih tehnologij

Predavanja morajo biti prilagojen novim ali spremenjenim nevarnostim in se mora občasno obnavljati.

Pogoji, ki se nanašajo na varno usposabljanje za delo so:

- usposabljanje mora biti za zaposlene brezplačno
- odvijati se mora med delovnim časom

➤ **Nadzor nad zdravjem zaposlenih**

- Zaposlenim mora biti zagotovljena ustrezna zdravstvena kontrola, primerna nevarnostim njihovega dela.
- Vrsta zdravstvene kontrole mora biti v okviru predpisov in ustrezne prakse.
- Zaposleni morajo spoštovati navodila v skladu z usposabljanjem in morajo skrbeti za lastno varnost, pa tudi za varnost ostalih zaposlenih.

➤ **Promovirati zdravje na delovnem mestu:**

- izvajanje sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev, ki jo mora delodajalec načrtovati in izvajati tako, da pripravi »načrt promocije zdravja«.

za načrtovanje promocije zdravja na delovnih mestih zagotoviti potrebna sredstva in tudi način spremljanja njenega izvajanja.

32. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V PODJETJU

**KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o.
Trata XIV 6A, 1330 Kočevje**

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) v 32. členu navaja načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu.

Promocija zdravja na delovnem mestu zajema skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu.

Promocija zdravja na delovnem mestu naj vključuje:

- Izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja (uvredba gibljivega delovnega časa, spodbujanje sodelovanja zaposlenih v procesu izboljševanja delovnega okolja,...),
- Spodbujanja delavcev, da se udeležujejo zdravih dejavnosti (razgibavanje na delovnem mestu, ponudba programov telesne vadbe,...),
- Omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- Spodbujanja osebnostnega razvoja (ponudba tečajev kot je npr. obvladovanje z delom povezanega stresa, pomoč zaposlenim pri opuščanju kajenja)

Vodstvo podjetja se zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih in je v ta namen pripravilo načrt ukrepov promocije zdravja, s katerim želi zaposlenim pomagati pri zmanjševanju tveganj za zbolevanje in poškodbe, za zmanjševanje nastanka poklicnih bolezni, ter na splošno za izboljšanje življenja in za spodbujanje osebnostnega razvoja. Zaveda se tudi, da ima vsak posameznik pravico izbirati tako zdravje, kot si ga sam želi in takšno, ki se vklaplja v njegov splošni smisel življenja.

Na drugi strani se zaposleni s tem dokumentom zavezujejo, da ne bodo ogrožali svojega zdravja in zdravja svojih sodelavcev.

Vodstvo podjetja se zaveda, da promocija zdravja na delovnem mestu prispeva k boljšemu počutju in zdravju delavcev, s čimer se doseže:

- zmanjšano izostajanje od dela,
- večja motivacija, izboljšana produktivnost,
- manjša fluktuacija zaposlenih,
- pozitivna in skrbna podoba

Neposredne ali posredne ekonomske koristi promocije zdravja pri delu kot vložek v zaposlene in torej v prihodnost podjetja dolgoročno vplivajo na poslovno uspešnost podjetja.

Posreden ekonomski vpliv na poslovno uspešnost podjetja ima tudi zdrav življenjski slog zaposlenih izven delovnega časa. Življenjski slog pogojujejo elementi kot so:

- aktivno življenje, telesna dejavnost
- zdrava prehrana
- duševno zdravje in stres
- škodljive razvade, škodljiva raba alkohola, drog, kajenje
- spodbujanje ne kajenja – odvajanje od kajenja

Vodstvo podjetja se zaveda, da promocija zdravja pomeni:

- načela in navodila, ki obravnavajo delavce kot pomemben dejavnik uspeha in ne zgolj kot strošek;
- kulturo podjetja in načela vodenja, v katera je sodelovanje zaposlenih vtakano zato, da bi delavce spodbudili k prevzemanju odgovornosti;
- organizacija dela, ki ponuja delavcem uravnoteženo povezavo med zahtevami dela po njihovih sposobnostih in zmožnostih vplivanja na lastno delo ter družbeno podporo;
- politiko do človeških virov, ki dejavno zasleduje cilje na področju promocije zdravja pri delu;
- integrirano varnost in zdravje pri delu.

Dokument bomo sproti prilagajali zahtevam našega podjetja.

Za dodatne ukrepe za izboljšanje stanja v našem podjetju se bomo posvetovali z našim izbranim izvajalcem medicine dela ter se na področju izobraževanja povezovali z zunanjimi zdravstvenimi ustanovami in posamezniki, ki se ukvarjajo in imajo registrirano tovrstno dejavnost.

V dokumentu Promocija zdravja se ne ukvarjamo z zaposlenimi, ki imajo kronična obolenja. Zaposleni s kroničnimi obolenji se morajo držati navodil osebnega ali imenovanega zdravnika. V primeru, da imajo pri opravljanju del in nalog težave, se morajo pogovoriti z delodajalcem.

V nadaljevanju so navedeni ukrepi za izvajanje Promocije zdravja.

UKREPI ZA IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu s slovenskimi zakoni je v prostorih podjetja in v poslovni enotah **prepovedano kaditi**. Poleg tega je na delovnih mestih **prepovedano uživanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc**. Prav tako skrbimo, da vsi zaposleni **hodijo na redne zdravstvene preglede** za kontrolo krvnega tlaka, ravni holesterola in krvnega sladkorja in ostalih parametrov, ter izvajamo vse potrebne **meritve fizikalnih škodljivosti na delovnem mestu - toplotnih razmer** (vlaga, temperatura, gibanje zraka) in **osvetljenosti** kot to določajo podzakonski predpisi in se v primeru odstopanja glede na standarde oz. predpise posvetujemo z ustreznimi strokovnimi službami.

Z namenom izboljšanja zdravja zaposlenih v podjetju se zavezujemo, da bomo poskrbeli še za naslednje ukrepe:

1. Spodbujali delavce k pitju dovolj tekočin.
2. Spodbujali delavce, da si bodo tudi sami prizadevali osvojiti zdrav življenjski slog (hoja – sprehod po parku, zmerne gibalne športne aktivnosti, peš v službo ali uporaba kolesa, ples, vaje za gibljivost in moč ter druge redne zmerne telesne aktivnosti, zdrava prehrana, obvladovanje in preprečevanje stresa, opuščanje škodljivih razvad – alkohol, kajenje...);
3. Spodbujali delavce, da se redno (vsako pomlad in jesen) udeležijo brezplačnih testiranj telesne zmogljivosti v svoji lokalni skupnosti (na primer hoja na 2 km, Cooperjev test ipd.)
4. Spremljali bomo kdaj bodo kakšna brezplačna ali plačljiva izobraževanja iz različnih vsebin, ki govorijo o načinih krepitve imunskega sistema, pomenu zdrave prehrane, pitja tekočin, gibanja in o tem obveščali delavce;
5. Na vidno mesto bomo namestili izdelana navodila za pravilno dvigovanje bremen in druga promocijska gradiva (plakati, letaki), ki govorijo o načinih preprečevanja tovrstnih obolenj.

6. Obveščanje zaposlenih o svetovnih dnevih, kot na primer:

- dan brez cigarete (31. januar)
- dan zdravja (7. MAJ)
- dan gibanja (10. maj)
- dan športa (31. maj)
- dan brez tobaka (31. maj)
- dan brez avtomobila (22. september)
- dan hoje (15. oktober)
- dan hrane (16. oktober)

Vodstvo podjetja se zavezuje, da bo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi zaposlenim omogočilo:

1. Predavanje iz promocije zdravja na delovnem mestu preko zunanje institucije;
2. Prednost bomo posvetili kolektivnim zaščitnim ukrepom pred individualnimi.

Vse ukrepe je potrebno sistematično spremljati in vrednotiti, po potrebi pa tudi dopolnjevati in nadaljevati.

Načrt pripravil:

BEVA-ČOKORILO&CO d.n.o.
ČOKORILO VANJA



BeVa - ČOKORILO & CO, d.n.o.
Turjaško naselje 13, 1330 Kočevje

Načrt odobril direktor:

MAROLT ALEŠ



KOČEVSKI LES
Kočevski les d.o.o.
Trata XIV/6A
1330 Kočevje

33. PODLAGO ZA OCENO TVEGANJA IZDELALI

Čokorilo Vanja, dipl.var.ing. in strokovni delavci podjetja „BeVa-ČOKORILO & CO, d.n.o., Turjaško naselje 13, 1330 Kočevje (Odločba Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS št. 10200-25/2020/5 z dne 21.9.2020), ter –MAROLT ALEŠ –DIREKTOR,,

in zaposleni v „KOČEVSKI LES, družba za lesno proizvodnjo, d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje

Revizija izjave o varnosti in ocene tveganja se izvaja vsakih 12 mesecev oziroma:

- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni,
- ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni,
- ko obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja;

Podlaga za oceno tveganja zaključena dne: 12.2.2023

BeVa-ČOKORILO & CO, d.n.o.



BeVa - ČOKORILO & CO, d.n.o.
Turjaško naselje 13, 1330 Kočevje

KOČEVSKI LES, d.o.o.



KOČEVSKI LES
Kočevski les d.o.o.
Trata XIV/6A
1330 Kočevje

NAVODILA ZA VARNO DELO OB ZNIŽANI TEMPERATURI

1. Delavec mora imeti na razpolago in tudi uporabljati dodatna osebna varovalna sredstva: topla obutev, tople hlače, zimska jakna, kapa, zimske rokavice;
2. Delavcu mora biti na razpolago ogrevan prostor, kjer se lahko občasno ogreje, najmanj 5 minut vsako uro;
3. Delavcu morajo biti na razpolago brezalkoholni topli napitki;
4. Vodja mora z ustrezno razporeditvijo (rotacije) poskrbeti, da so vsi delavci enakomerno razporejeni za delo na prostem, tako da vsak delavec opravlja minimalen možen obseg dela na prostem.

NAVODILA ZA VARNO DELO Z VILIČARJEM

- Viličar smejo voziti le osebe, ki:
 - so bile dodatno strokovno usposobljene za upravljavce viličarjev,
 - so seznanjene z vsemi nevarnostmi, ki se pri tem delu pojavljajo,
 - so zdravstveno sposobne in starejše od 18 let,
 - imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu,
 - jih je na to delo napotil nadrejeni.
- Obvezna je uporaba delovne opreme – varovalnih čevljev, delovne obleke in delovnih rokavic!

PREGLED VILIČARJA PRED UPORABO

Preden začnete uporabljati viličar, ga pregledajte za morebitne vidne napake ali poškodbe in preverite:

- krmilni mehanizem;
- signalne naprave;
- zavore;
- delovanje hidravlične sistema za dvig, spust, ipd
- napetost na voltmetru;

POSEBNE VARNOSTNE ZAHTEVE

- Viličarja se ne sme upravljati z mastnimi rokavicami ali čevlji, ker lahko pride do zdrsa!
- Med manevriranjem, dvigovanjem ali spuščanjem tovora poskrbite, da se v območju okrog viličarja ne nahajajo ljudje, ker obstaja nevarnost poškodb zaradi padajočega materiala, delovanja dvizhnih naprav in/ali premika viličarja!
- Viličarje vedno upravljajte s posebnega mesta, ki je namenjeno operaterju.
- Izogibajte se sunkovitim zagonom in zaviranju kot tudi zavijanju ob visoki hitrosti!
- Vozite z zmanjšano hitrostjo, kadar vozite na nagnjeni površini. Vedno vozite s tovorom, obrnjenim navzdol! Ne obračajte na nagibu!
- Vozite vedno z vilicami v položaju za prevoz tovora (spuščene vilice)!
- Vozite vedno v območju začrtanih voznih poti! Če so označbe slabe ali jih ni, vozite skrajno previdno!
- Držite varno razdaljo do delavcev in objektov!
- Za opozorila uporabljajte zvočni signal.
- Preden z viličarjem zapeljete na nakladalno rampo, se prepričajte, ali je rampa pravilno zavarovana in ali ima potrebno nosilnost za natovarjanje. Preko rampe vozite previdno in počasi!
- Prepričajte se, da ima površina, po kateri vozite, zadostno nosilnost za celotno težo viličarja, vključno z največjo težo tovora in težo voznika.

- Kadar z viličarjem zapeljete na drugo vozilo, se prepričajte, ali je vozilo stabilno in ali so zavore vozila pravilno uporabljene!
- Kadar tovor onemogoča preglednost, lahko izjemoma **PREVIDNO** vozite s tovorom zadaj!
- Vsako pomanjkljivost takoj javite neposrednemu nadrejenemu!

PREPOVEDI

- **STROGO PREPOVEDANO** je posegati v delovanje varnostnih naprav na viličarju!
- **NIKOLI** ne dovolite, da se ljudje vzpenjajo na viličar!!
- **NIKOLI** ne vozite viličarja tako, da katerikoli del telesa sega preko območja, ki je namenjeno vozniku!!
- Viličarja **NI DOVOLJENO** uporabljati za dela, za katera ni bil skonstruiran, npr.:
 - uporaba v ozračju, ki vsebuje prah ali pline, ki se lahko vnamejo ali eksplodirajo,
 - kot vlečno vozilo za prikolice in/ali druga vozila,
 - kot prevozno/dvižno sredstvo za ljudi.

VZDRŽEVANJE:

- Zamenjave ali popravila električnih ali mehanskih delov naj opravlja strokovno usposobljeno osebje ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov.
- Med vzdrževalnimi deli mora biti viličar zavarovan pred nepooblaščenim vklopom ali premikom! Glavno stikalo mora biti izklopljeno, ključ pa odstranjen iz kontaktne ključavnice!

PREGLEDI VILIČARJA:

Dnevni pregled obsega vizualni pregled in preizkus delovanja:

- krmilni mehanizem;
- signalne naprave;
- zavore;
- delovanje hidravlične sistema za dvig, spust, ipd
- napetost na voltmetru;

Tedenski pregled obsega:

- količina olja v rezervoarjih za hidravlično olje;
- tesnenje hidravličnega sistema;
- nivo zavorne tekočine;
- mazanje viličarja;
- stanje akumulatorja in električne instalacije;

Polletni pregled obsega:

- po navodilih proizvajalca v servisni knjigi;

Letni pregled obsega:

- pregled in preizkus delovanja vseh krmilnih signalnih in varnostnih naprav;